

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Cher/Chère client/e,

Vous recevez ce guide d'accompagnement pour vous aider à comprendre le processus de la demande de CAQ – Certificat d'Acceptation du Québec. Le processus de demande de CAQ est composé de trois étapes :

1. La première étape est de créer un profil en ligne avec MIFI et payer les frais gouvernementaux pour la demande de CAQ. Il y a 11 étapes à compléter pour présenter la demande de sélection temporaire. Vous pouvez les consulter sur ce site web: <https://www.quebec.ca/education/etudier-quebec/demande-selection-temporaire>.
Assurez-vous de sauvegarder votre code d'utilisateur et mot de passe pour pouvoir accéder à votre profil et télécharger les formulaires.
2. La deuxième étape est de créer un profil en ligne dans ARRIMA, différent de celui créé à l'étape 1. Cette étape ne peut être commencée que si l'étape précédente (étape 1) a été complétée, parce que vous aurez besoin du numéro de dossier pour déposer vos documents dans Arrima. Ce numéro, vous le recevez une fois les 11 étapes ont été complétés.
3. La troisième étape est de déposer vos documents dans ARRIMA.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Une fois vos documents ont été soumis, MIFI traitera votre demande. Si les documents sont complets, le traitement de la demande prendra environ 4-6 semaines. Par contre, le Ministère et sous forme de lettre d'intention de refus, pourra vous demander d'envoyez des documents supplémentaires lors du traitement de votre demande. Vous aurez alors la chance de vous expliquer et de soumettre des documents supplémentaires. Vous trouverez dans ce guide, les instructions pour répondre à une intention de refus.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter sur support@encubate.ca

Salutations,

Équipe Encubate

SOMMAIRE

Section	Contenu	Page
Section 1	Créer un profil en ligne CAQ	Pg. 4
Section 2	Créer un profil dans Arrima	Pg. 36
Section 3	Déposer les documents dans Arrima	Pg. 68
Section 4	Répondre à une intention de refus	Pg. 98

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



SECTION 1

CREER UN PROFIL EN LIGNE CAQ

<https://www.quebec.ca/education/etudier-quebec>

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



2. Remplir la demande en ligne de sélection temporaire pour études

Vous devez remplir la demande au complet, car vous ne pouvez pas la sauvegarder pour terminer plus tard.

Lorsque vous présentez votre demande :

- Vous pouvez créer votre profil de consultation et accepter de recevoir un courriel chaque fois qu'une nouvelle information sera versée dans votre dossier;
- Vous devrez payer les frais pour l'examen de votre demande. Vous recevrez un reçu électronique en fin de transaction;
- Vous recevrez un numéro de dossier dans la section Consulter mon dossier 48 h après avoir présenté votre demande. Vous avez besoin de ce numéro pour transmettre les documents exigés au soutien de votre demande.

**Accéder à la demande de sélection
temporaire pour études**

Accès: <https://www.quebec.ca/education/etudier-quebec/demande-selection-temporaire>

Cliquez sur 'Accéder à la demande de sélection temporaire pour études'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Immigration, Francisation et Intégration Québec

Docteurs électroniques

Demande en ligne de sélection temporaire pour études

Pour nous joindre FAQ

A-0506-BF(2007-12)

Aide Taille du texte Quitter

Étape 1 - Identité

Sous-étape 1 de 3

Identité	1
Coordonnées	2
Accompagnateurs	3
Programme d'études	4
Établissement d'enseignement	5
Renseignements complémentaires	6
Situation financière	7
Authentifications	8
Vérification des données fournies	9
Profil de consultation	10
Paiement	11
Téléchargement des documents à transmettre	12

Message important: Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada ne délivre plus de permis d'études aux étudiants étrangers admis ou inscrits dans un établissement d'enseignement non désigné. Consulter [la liste des établissements d'enseignement désignés](#).

Si votre établissement ne figure pas dans cette liste, votre demande de permis d'études sera refusée et il vous sera impossible d'étudier dans cet établissement à titre d'étudiant étranger. Notez que le Ministère ne rembourse pas les frais de traitement d'une demande de sélection temporaire, et ce, même en cas de refus.

- Non, je préfère quitter cette application**

Afin d'alléger le texte, les termes et expressions utilisés englobent les deux genres.

Inscrivez vos nom de famille et prénom en version française ou anglaise, tels qu'ils apparaissent dans votre passeport. Distinguez votre nom à la naissance de votre nom après le mariage, s'il y a lieu.

* Nom de famille à la naissance:

* Prénom:

Nom de famille après le mariage (s'il y a lieu):

Politique de confidentialité | Sécurité

Québec

@ Gouvernement du Québec, 2008

Complétez d'abord les 11 étapes pour présenter la demande de sélection temporaire pour études et acquitter les droits exigibles.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



form.services.micc.gouv.qc.ca/dcae/faces/faces/pages/identite1.jsp?lang=en

Help Size of text Quit

Step 1 - Personal information

Substep 1 of 3

Important Message: Immigration, Refugees and Citizenship Canada will not issue study permits to foreign students admitted to or enrolled in a non-designated learning institution. [Consult the Designated learning institutions list.](#)

If your institution does not appear on this list, your application for a study permit will be refused and it will not be possible for you to study at this institution as a foreign student. Note that the Ministère does not reimburse the processing fee for an application for temporary selection for studies, even in the event of a refusal. Do you still wish to proceed with your application?

- [No, I would like to quit this application](#)


In order to facilitate readability, the terms used include both sexes.

Enter your family name and first name in French or English, as written in your passport. Distinguish between your family name at birth and after marriage where applicable.

* Family name at birth:

* First name:

Family name after marriage (where applicable):

I'm not a robot  reCAPTCHA
Privacy - Terms

Inscrivez votre nom de famille et prénom, tels qu'ils apparaissent sur le passeport.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



form.services.micc.gouv.qc.ca/dcae/faces/pages/identite1.jspx?_afPfm=2&lang=en

Immigration, Francisation et Intégration Québec

Electronic files

Online application for temporary selection for studies

To reach us FAQ

A-0506-BA(2008-01)

Help Size of text Quit

Step 1 - Personal information

Substep 2 of 3

Enter your sex and marital status.

* Sex: Female Male

* Marital status:

<< PREVIOUS NEXT >>

Personal information	1
Contact information	2
Accompanying persons	3
Program of studies	4
Educational institution	5
Additional information	6
Financial information	7
Authorizations	8
Verification of information provided	9
Consultation profile	10
Payment	11
Download of the forms to be sent	12

Policy on Privacy | Security

Québec

© Gouvernement du Québec, 2008

Indiquez votre sexe et état civil.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



form.services.micc.gouv.qc.ca/dcae/faces/pages/identite2.jspx?_afPfm=3&lang=en

Immigration, Francisation et Intégration Québec

Electronic files Online application for temporary selection for studies

To reach us FAQ

A-0506-BA(2008-01)

Help Size of text Quit

Step 1 - Personal information

Substep 3 of 3

Enter your date and place of birth, nationality and main language spoken.

Personal information	1
Contact information	2
Accompanying persons	3
Program of studies	4
Educational institution	5
Additional information	6
Financial information	7
Authorizations	8
Verification of information provided	9
Consultation profile	10
Payment	11
Download of the forms to be sent	12

* Date of birth:
yyyy-mm-dd

Place of birth:
* City

Province / State / Department

* Country

* Country of citizenship / nationality:

* Main language spoken:

[Policy on Privacy](#) | [Security](#)

Québec

© Gouvernement du Québec, 2008

Indiquez votre date et lieu de naissance, nationalité et langue principale parlée.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



form.services.micc.gouv.qc.ca/dcae/faces/pages/identite3.jspx?_afPfm=4&lang=en

Help Size of text Quit

Step 2 - Contact information

Substep 1 of 2

Enter the complete address at which you wish to receive communications from the Ministère, including the apartment number where applicable.

Mailing address: ?

* No. * Street Apt.

Address continued (where applicable)

* City

Province / State / Department

* Country

Postal code

Indicate your **current place of residence**. ?
(This may be the same as or different from your mailing address.)

IMPORTANT
If your current place of residence is **Hong-Kong, New Caledonia or Reunion**, you **must** select this name in the following list.

* Current place of residence:

< PREVIOUS

NEXT >

Ecrivez votre adresse actuelle (pays de résidence).

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



form.services.micc.gouv.qc.ca/dcae/faces/pages/coordonnees1.jsp?_afPfm=5&lang=en

Immigration, Francisation et Intégration Québec

Electronic files Online application for temporary selection for studies

To reach us FAQ

A-0506-BA(2008-01)

Help Size of text Quit

Step 2 - Contact information

Substep 2 of 2

Complete your contact information and indicate the language in which you wish to receive your correspondence.

Telephone number:

Other telephone number(s):

* E-mail address: ?

* Confirm your e-mail address:

* Language of correspondence: French English

< PREVIOUS

NEXT >

[Policy on Privacy](#) | [Security](#)

Québec

© Gouvernement du Québec, 2008

Personal information	1
Contact information	2
Accompanying persons	3
Program of studies	4
Educational institution	5
Additional information	6
Financial information	7
Authorizations	8
Verification of information provided	9
Consultation profile	10
Payment	11
Download of the forms to be sent	12

Ecrivez votre numéro de téléphone et adresse e-mail. Assurez-vous que vous avez accès direct à cet e-mail, parce-que MIFI vous contactera via cet email.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



form.services.micc.gouv.qc.ca/dcae/faces/pages/coordonnees2.jsp?_afPfm=6&lang=en

et Intégration Québec To reach us FAQ A-0506-BA(2008-01)

Help Size of text Quit

Step 3 - Accompanying persons

Indicate the number of persons in your immediate family who are already in Québec or who will accompany you during your entire period of study.

* Number of persons:

Enter the information respecting each of these persons and specify what is or will be the reason for this person's presence in Québec.

Note: A separate application for a temporary selection of studies must be completed for each family member who will be studying in Québec, unless this person is exempt.

* Family name:

* First name:

* Date of birth: yyyy-mm-dd

* Relationship to you:

* Reason for being in Québec:

< PREVIOUS NEXT >

Personal information	1
Contact information	2
Accompanying persons	3
Program of studies	4
Educational institution	5
Additional information	6
Financial information	7
Authorizations	8
Verification of information provided	9
Consultation profile	10
Payment	11
Download of the forms to be sent	12

Indiquez le nombre total des membres de votre famille qui vous accompagneront au Québec.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



form.services.micc.gouv.qc.ca/dcae/faces/pages/accompagnateurs.jspx?_afPfm=9&lang=en

Immigration, Francisation et Intégration Québec

Electronic files Online application for temporary selection for studies

To reach us FAQ A-0506-BA(2008-01)

Help Size of text Quit

Step 4 - Program of studies

Substep 1 of 2

Indicate which level of studies you have been admitted to in Québec.

* Level of studies:

* Program of studies:

As specified in your letter of admission from the educational institution

* Indicate if you participate in an exchange program.

Yes
 No

< PREVIOUS NEXT >

[Policy on Privacy](#) | [Security](#)

Québec

© Gouvernement du Québec, 2008

Personal information	1
Contact information	2
Accompanying persons	3
Program of studies	4
Educational institution	5
Additional information	6
Financial information	7
Authorizations	8
Verification of information provided	9
Consultation profile	10
Payment	11
Download of the forms to be sent	12

Niveau d'études: selectionnez "Autre"

Programme d'études:

→ Diploma in International Business Management à Greystone College (sans une Lettre d'Acceptation conditionnel): utilisez le code AEC LCA.FA

→ Diploma in Digital Marketing à Greystone College (sans une Lettre d'Acceptation conditionnel): utilisez le code AEC NWY.24

→ Programme de Langues à ILSC (avec la Lettre d'Acceptation sur le EED de CEGEP) par plus de 24 semaines: donnez le nom du programme basé sur votre lettre d'acceptation, par exemple : « Anglais général »

Assurez-vous et confirmez le niveau d'études et le programme d'études avec votre conseiller étudiant. Parce-qu'une simple erreur pourra impacter la validité de votre CAQ.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



form.services.micc.gouv.qc.ca/dcae/faces/pages/programmeEtud1.jsp?_afPfm=e&lang=en

Immigration, Francisation et Intégration Québec

Electronic files Online application for temporary selection for studies

To reach us FAQ

A-0506-BA(2008-01)

Help Size of text Quit

Step 4 - Program of studies

Substep 2 of 2

Indicate the start date and end date of your program of studies in Québec.

* Date program starts:

yyyy-mm-dd

* Date program ends:

yyyy-mm-dd

Indicate the annual tuition fees payable to your educational institution in Québec, according to the information you have received.

* Annual tuition fees: CAN\$

< PREVIOUS NEXT >

Policy on Privacy | Security

Québec

© Gouvernement du Québec, 2008

Personal information	1
Contact information	2
Accompanying persons	3
Program of studies	4
Educational institution	5
Additional information	6
Financial information	7
Authorizations	8
Verification of information provided	9
Consultation profile	10
Payment	11
Download of the forms to be sent	12

Indiquez la date du programme d'études et les frais de scolarité. Ils doivent correspondre à ceux sur la lettre d'acceptation.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



form.services.micc.gouv.qc.ca/dcae/faces/pages/renseignements1.jspx?_afPfm=11&lang=en

Immigration, Francisation et Intégration Québec

Electronic files Online application for temporary selection for studies

To reach us FAQ

A-0506-BA(2008-01)

Help Size of text Quit

Step 5 - Educational institution

Personal information	1
Contact information	2
Accompanying persons	3
Program of studies	4
Educational institution	5
Additional information	6
Financial information	7
Authorizations	8
Verification of information provided	9
Consultation profile	10
Payment	11
Download of the forms to be sent	12

* Name of institution:

* Address:

* No. * Street

Address continued (where applicable)

* City Postal code

[Policy on Privacy](#) | [Security](#)

Québec

© Gouvernement du Québec, 2008

Assurez-vous que le nom de l'établissement correspond à celui sur la lettre d'acceptation:
→ 'ILSC Montreal'
→ 'Greystone College'

Utilisez l'adresse ci-dessous pour ILSC Montreal et Greystone College:
550 Rue Sherbrooke Ouest, 8ème étage, Montreal,
H3A 1B9.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



form.services.micc.gouv.qc.ca/dcae/faces/pages/etablissement.jspx?_afPfm=12&lang=en

Immigration, Francisation et intégration Québec

Electronic files

Online application for temporary selection for studies

To reach us FAQ

A-0506-BA(2008-01)

Help Size of text Quit

Step 6 - Additional information

Substep 1 of 2

* Specify whether you have ever obtained a Quebec Acceptance Certificate (CAQ) for studies.

Yes
 No

< PREVIOUS

NEXT >

Personal information	1
Contact information	2
Accompanying persons	3
Program of studies	4
Educational institution	5
Additional information	6
Financial information	7
Authorizations	8
Verification of information provided	9
Consultation profile	10
Payment	11
Download of the forms to be sent	12

Policy on Privacy | Security

Québec

© Gouvernement du Québec, 2008

Si c'est la première fois que vous soumettez une demande de CAQ, sélectionnez 'Non'. Sinon, sélectionnez 'Oui' et remplissez les informations nécessaires de votre CAQ précédent.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



form.services.micc.gouv.qc.ca/dcae/faces/pages/reenseignements1.jspx?_afPfm=148&lang=en

Immigration, Francisation et Intégration Québec

Electronic files Online application for temporary selection for studies

To reach us FAQ A-0506-BA(2008-01)

Help Size of text Quit

Step 6 - Additional information

Substep 2 of 2

Personal information	1
Contact information	2
Accompanying persons	3
Program of studies	4
Educational institution	5
Additional information	6
Financial information	7
Authorizations	8
Verification of information provided	9
Consultation profile	10
Payment	11
Download of the forms to be sent	12

* Specify the Canadian government office to which you will apply for a **Study Permit**. Before making your choice, read the message that appears when you point on the "i" icon.

Port of entry (border crossing or airport) ?

Immigration, Refugees and Citizenship Canada (IRCC) (Edmonton, Alberta, Canada) ?

Canadian Visa Office abroad ?

* Select the city corresponding to the appropriate Canadian visa office in **one** of the two following lists.

Complete list of Canadian visa offices:

or

List of suggested Canadian visa offices given your current place of residence:

< PREVIOUS NEXT >

Policy on Privacy | Security Québec

Une fois que vous avez reçu votre CAQ, vous pouvez soumettre votre permis d'études.

Si vous présentez une demande de permis d'études en dehors du Canada, sélectionnez 'Bureau des visas à l'étranger - Canadien' et choisissez l'adresse la plus proche de vous.

Si vous êtes au Canada et que vous présentez une demande de permis d'études pour la première fois, ou une demande de prorogation d'un permis d'études, sélectionnez 'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC) (Edmonton, Alberta, Canada)'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



form.services.micc.gouv.qc.ca/dcae/faces/pages/renseignements2.jspx?_afPfm=1e&lang=en

Help Size of text Quit

Step 7 - Financial information

Indicate who will mainly be responsible for paying your living expenses and tuition fees in Québec.

* Principal payer: My father

Indicate the principal payer's name and contact information.

* Family name: Doe

* First name: Jack

Address: 123 5th Avenue Unit 1

* No. * Street Apt.

Address continued (where applicable)

New York

* City

New York

Province / State / Department

United States

* Country

Postal code

Telephone number: 1 800 1010

< PREVIOUS NEXT >

Policy on Privacy | Security

Québec

Indiquez la personne qui vous soutiendra financièrement et paiera vos frais de subsistance et de scolarité.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



form.services.micc.gouv.qc.ca/d/cae/faces/pages/situationFinance.jspx?_afPfm=208&lang=en

Help Size of text Quit

Personal information	1
Contact information	2
Accompanying persons	3
Program of studies	4
Educational institution	5
Additional information	6
Financial information	7
Authorizations	8
Verification of information provided	9
Consultation profile	10
Payment	11
Download of the forms to be sent	12

Step 8 - Authorizations

Substep 1 of 3

Carefully read the "Protection of personal information" and indicate whether you authorize Immigration Québec to release the information that concerns you to third parties.

[PROTECTION OF PERSONAL INFORMATION](#)

IMPORTANT

- Authorizations to release information or to allow representation are optional.
- The absence of an authorization will have no impact on the decision respecting your application.
- However, if you wish to allow your educational institution, an individual or an organization to access information related to your application, you must authorize the ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'intégration to release it to them.
- This authorization must be in writing and bear your original signature.
- An authorization is valid for the duration of the processing of your application unless revoked in writing.

*Indicate whether you authorize the ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration:

- to transmit to the **educational institution** where you are studying, your Québec Acceptance Certificate (CAQ) number, its period of validity and the program or level of studies authorized.

Yes
 No

[< PREVIOUS](#) [NEXT >](#)

[Policy on Privacy](#) | [Security](#)

Québec

Sélectionnez "Non".

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



form.services.micc.gouv.qc.ca/dcae/faces/pages/autorisation1.jspx?_afPfm=21&lang=en

Immigration, Francisation et Intégration Québec

Electronic files

Online application for temporary selection for studies

To reach us FAQ

A-0506-BA(2008-01)

Help Size of text Quit

Step 8 - Authorizations

Substep 2 of 3

* Indicate whether you authorize the ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration:

- to release to a **third party** (father, mother or any other person you choose) any information or document related to the processing of your application for temporary selection for studies.

Yes
 No

< PREVIOUS NEXT >

[Policy on Privacy](#) | [Security](#)

Québec

© Gouvernement du Québec, 2008

Personal information	1
Contact information	2
Accompanying persons	3
Program of studies	4
Educational institution	5
Additional information	6
Financial information	7
Authorizations	8
Verification of information provided	9
Consultation profile	10
Payment	11
Download of the forms to be sent	12

Sélectionnez “Non”.


Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



form.services.micc.gouv.qc.ca/dcae/faces/pages/autorisation2.jspx?_afPfm=23&lang=en

Help Size of text Quit



Personal information	1
Contact information	2
Accompanying persons	3
Program of studies	4
Educational institution	5
Additional information	6
Financial information	7
Authorizations	8
Verification of information provided	9
Consultation profile	10
Payment	11
Download of the forms to be sent	12

Step 8 - Authorizations

Substep 3 of 3

N.B.: In appointing a representative, you allow the Ministère:

- to release to this person any information or document related to the processing of your application;
- to consider any request made by this person concerning your file as a request made by yourself.

The Ministère will however refuse to deal with a consultant who is not entered in the **Registre québécois des consultants en immigration (RQCI)**.

If you use the services of an immigration consultant to advise you, help you or represent you in the framework of this application, you must notify the Ministère and identify this person.

To learn more [.click here](#)

*In the framework of this application, do you designate a person to represent you and act on your behalf?

Yes No

*In the framework of this application, have you retained the services of a paid individual to advise or assist you?

Yes No

< PREVIOUS NEXT >

Si vous avez recours aux services d'un représentant, sélectionnez 'Oui', sinon, sélectionner 'Non'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



form.services.micc.gouv.qc.ca/dcae/faces/pages/autorisation3.jspx?_afPfm=26&lang=en

Personal information	1
Contact information	2
Accompanying persons	3
Program of studies	4
Educational institution	5
Additional information	6
Financial information	7
Authorizations	8
Verification of information provided	9
Consultation profile	10
Payment	11
Download of the forms to be sent	12

Step 9 – Verification of information provided

Check the accuracy of the information provided before continuing.

Family name : Doe
First name : John [MODIFY](#)

Sex : Male
Marital status : Single [MODIFY](#)

Date of birth : 1990-01-01
Place of birth : New York, New York, United States
Country of citizenship / nationality : United States
Main language spoken : English [MODIFY](#)

Mailing address : 123 5th Avenue Unit 1, New York, New York, United States
Current place of residence : United States [MODIFY](#)

Telephone No :
Other telephone number :
E-mail address : johndoe@yahoo.com
Language of correspondence : English [MODIFY](#)

Veillez prendre un moment pour vérifier l'exactitude des informations que vous avez saisies. **Vous ne pouvez plus modifier aucun autre détail une fois que vous passez à la page suivante.**


Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



form.services.micc.gouv.qc.ca/dcae/faces/pages/profil1.jspx?_afPfm=27&lang=en

Help Size of text Quit



Personal information	1
Contact information	2
Accompanying persons	3
Program of studies	4
Educational institution	5
Additional information	6
Financial information	7
Authorizations	8
Verification of information provided	9
Consultation profile	10
Payment	11
Download of the forms to be sent	12

Step 10 - Consultation profile

Substep 1 of 2

Create your consultation profile online.
You must create a consultation profile to save your application and access online consultation.

IMPORTANT
Keep your **user code** and your **password** in a secure place. You will need them in order to check your online file.
Enter a user code and a password.

* User code:

* Confirm your user code:

* Password:

* Confirm your password:

Answer the following two Authentication questions.
If you forget your password, you can authenticate your identity by using the answer given to one of the following questions, and making sure that your answer **matches exactly** (upper case letters, spaces, etc.).


* Question 1:

* Answer:

* Question 2:

* Answer:

[Policy on Privacy](#) | [Security](#)



Créez un code d'utilisateur et un mot de passe pour accéder à votre profil en ligne CAQ. Assurez-vous de sauvegarder ces informations pour pouvoir accéder à votre profil et télécharger les formulaires.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



form.services.micc.gouv.qc.ca/dcae/faces/pages/profil1.jsp?_afPfm=29&lang=en

Immigration, Francisation et Intégration Québec

Electronic files Online application for temporary selection for studies

To reach us FAQ

A-0506-BA(2008-01)

Help Size of text Quit

Step 10 - Consultation profile

Substep 2 of 2

Personal information	1
Contact information	2
Accompanying persons	3
Program of studies	4
Educational institution	5
Additional information	6
Financial information	7
Authorizations	8
Verification of information provided	9
Consultation profile	10
Payment	11
Download of the forms to be sent	12

IMPORTANT
All ministry correspondence related to your application will be entered in your online file. Only the final decision and your CAQ, where applicable, will be mailed to you.

During the processing of your application, you may receive a non-secure e-mail inviting you to consult your file online each time a new message is posted. However, you may also decide not to receive invitations by e-mail.

Please note that these invitations will not contain any nominative information.

* Indicate whether you are willing to receive e-mail invitations to consult your file

Yes
 No

< PREVIOUS SAVE MY APPLICATION NEXT >

[Policy on Privacy | Security](#)
Québec
© Gouvernement du Québec, 2008

Sélectionnez ‘Oui’ pour permettra à MIFI de vous contacter par e-mail pour toutes nouvelles concernant votre application.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Help Size of text Quit

Step 11 - Payment

Substep 1 of 2

- To complete your application, you must make a payment of \$CAN117,00. This fee is not refundable even if your application is rejected.
- After you have made the payment, you can consult your personal checklist to find out which documents must be sent to the Ministère by mail or electronically through the Arrima platform.

Last name :
First name :
No. of the application for temporary selection for studies :
Date and time of application : 2021-09-02 11:12:41

To make your payment, you will be temporarily redirected to the secure site of the Ministère des Finances du Québec.

Online payment may be made by credit card (bank card) only -- Visa, MasterCard or American Express (including prepaid cards).
The credit card does not have to be in your name.

You may choose to pay now or at a later date.

PROCEED TO PAYMENT NOW

This button is deactivated during maintenance periods. In that case, select *Pay later*.

PAY LATER

Personal information	1
Contact information	2
Accompanying persons	3
Program of studies	4
Educational institution	5
Additional information	6
Financial information	7
Authorizations	8
Verification of information provided	9
Consultation profile	10
Payment	11
Download of the forms to be sent	12

Payez les frais gouvernementaux pour la demande de CAQ pour recevoir les formulaires et soumettre votre demande.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



MIFI paiement

[Click to proceed to Secure Page](#)

Une fenêtre pop-up s'ouvrira pour vous rediriger vers le paiement.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



IMMIGRATION QUEBEC

Mandatory fields marked by *

Customer Details

Customer ID:

Email Address:

Note:

Payment Details

Transaction Amount: \$ 117.00 (CAD)



Order ID: mhp21244111817p27

Please complete the following details exactly as they appear on your card.
Do not put spaces or hyphens in the card number.

Cardholder Name*:

Card Number*:

Expiry Date (MMYY)*:

Card Security Code*:

Click 'Process Transaction' to charge your card. Only click the button once. Using the 'Back', 'Refresh' or 'Cancel' button after you press the 'Process Transaction' button will not stop the transaction from being processed and may result in a double charge.

Process Transaction

Cancel Transaction

Voici à quoi ressemble la page de paiement.

Votre carte de crédit doit vous permettre d'effectuer des transactions internationaux.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Immigration, Francisation et intégration Québec

Dossiers électroniques

Demande en ligne de sélection temporaire pour études

Pour nous joindre FAQ

A-0506-BF(2007-12)

Aide Taille du texte Quitter

Étape 12 - Téléchargement des formulaires à transmettre

Identité 1
Coordonnées 2
Accompagnateurs 3
Programme d'études 4
Établissement d'enseignement 5
Renseignements complémentaires 6
Situation financière 7
Autorisations 8
Vérification des données fournies 9
Profil de consultation 10
Paiement 11
Téléchargement des formulaires à transmettre 12

Voire demande en ligne est terminée mais votre dossier demeure incomplet.

Voici les prochaines étapes pour compléter la présentation de votre demande :

1. Consultez l'aide-mémoire personnalisé qui sera déposé dans les prochaines minutes dans votre compte sur le portail Demande en ligne de sélection temporaire pour études.
2. Pour chacun des documents exigés dans l'aide-mémoire, numérisiez les pages d'un même document ensemble, en les sauvegardant en format PDF (Portable Document Format). Assurez-vous qu'ils demeurent lisibles, complets et exacts.
3. Dans les 48 prochaines heures, un numéro de dossier vous sera transmis sur le portail Demande en ligne de sélection temporaire pour études. Notez-le, puis connectez-vous à la plateforme Arrima : ce numéro est nécessaire pour soumettre vos documents PDF.
4. Une fois que vous avez reçu votre numéro de dossier, créez-vous un compte d'utilisateur sur la plateforme Arrima : www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/informations/arrima/. Lorsque vous créez votre profil sur Arrima, assurez-vous d'indiquer les mêmes noms et prénoms qui figurent dans votre passeport, c'est-à-dire les noms et prénoms inscrits lors de la présentation de votre demande sur le portail Demande en ligne de sélection temporaire pour études. Si vous avez déjà un compte sur la plateforme Arrima, connectez-vous à ce compte.
5. Une fois que votre profil est créé dans Arrima, reconnectez-vous à la plateforme et cliquez sur « Mes dossiers ». Suivez ensuite les indications pour faire le dépôt de vos documents.
6. Une fois vos documents transmis dans Arrima, assurez-vous de les soumettre pour que le traitement de votre demande puisse débuter.

Notes qu'un aide-mémoire sera disponible dans la section Historique de votre demande, de même que le formulaire Déclaration, engagements et autorisations que vous devez


L'étape 12 vous permet d'accéder à votre aide-mémoire.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Établissement d'enseignement	5
Renseignements complémentaires	6
Situation financière	7
Autorisations	8
Vérification des données fournies	9
Profil de consultation	10
Paiement	11
Téléchargement des formulaires à transmettre	12

1. Consultez l'aide-mémoire personnalisé qui sera déposé dans les prochaines minutes dans votre compte sur le portail Demande en ligne de sélection temporaire pour études.
2. Pour chacun des documents exigés dans l'aide-mémoire, numérisiez les pages d'un même document ensemble, en les sauvegardant en format PDF (Portable Document Format). Assurez-vous qu'ils demeurent lisibles, complets et exacts.
3. Dans les 48 prochaines heures, un numéro de dossier vous sera transmis sur le portail Demande en ligne de sélection temporaire pour études. Notez-le, puis connectez-vous à la plateforme Arrima.  Un numéro est nécessaire pour soumettre vos documents PDF.
4. Une fois que vous avez reçu votre numéro de dossier, créez-vous un compte d'utilisateur sur la plateforme Arrima : www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/informations/arrima/. Lorsque vous créez votre profil sur Arrima, assurez-vous d'indiquer les mêmes noms et prénoms qui figurent dans votre passeport, c'est-à-dire les noms et prénoms inscrits lors de la présentation de votre demande sur le portail Demande en ligne de sélection temporaire pour études. Si vous avez déjà un compte sur la plateforme Arrima, connectez-vous à ce compte.
5. Une fois que votre profil est créé dans Arrima, reconnectez-vous à la plateforme et cliquez sur « Mes dossiers ». Suivez ensuite les indications pour faire le dépôt de vos documents.
6. Une fois vos documents transmis dans Arrima, assurez-vous de les soumettre pour que le traitement de votre demande puisse débuter.

Notez qu'un aide-mémoire sera disponible dans la section Historique de votre demande, de même que le formulaire Déclaration, engagements et autorisations que vous devez signer.

Si vous ne pouvez pas imprimer les formulaires maintenant ou si le téléchargement échoue pour des raisons techniques, vous devrez revenir à la page d'accueil de la demande en ligne et accéder à votre dossier en cliquant sur **Consulter mon dossier**. Vous devrez alors inscrire votre code d'utilisateur et votre mot de passe.

Cliquer sur « **TÉLÉCHARGER LES FORMULAIRES MAINTENANT** ».

TÉLÉCHARGER LES FORMULAIRES MAINTENANT **QUITTER**

Politique de confidentialité | Sécurité
Québec
© Gouvernement du Québec - 2020

Cliquez sur 'TÉLÉCHARGER LES FORMULAIRES MAINTENANT'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Immigration, Francisation et Intégration Québec

Mon dossier

Pour nous joindre

Taille du texte Quitter

Consulter votre dossier
Modifier vos coordonnées
Modifier profil consultation
Modifier votre mot de passe

Numéro de dossier:
Numéro de demande: 524598

Suivi de votre demande
[2 nouveaux messages]

Date (aaaa-mm-jj)	Titre et description
2020-05-29	Confirmation de paiement
2020-05-29	Accusé réception de votre demande

Politiques de confidentialité | Sécurité

Québec

© Gouvernement du Québec, 2008

Cliquer sur le « + » de l'onglet « Confirmation de paiement ».

Cliquez sur le '+' de l'onglet 'Confirmation de paiement'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Immigration, Francisation et Intégration Québec

Mon dossier

Pour nous joindre

Taille du texte Quitter

Consulter votre dossier
Modifier vos coordonnées
Modifier profil consultation
Modifier votre mot de passe

Numéro de dossier:
Numéro de demande: 5 [REDACTED] B

Suivi de votre demande
[2 nouveaux messages]

Date (aaaa-mm-jj)	Titre et description
2020-05-29	Confirmation de paiement Votre paiement a bien été reçu. Si ce n'est déjà fait, vous pouvez maintenant imprimer les formulaires à transmettre afin de compléter votre dossier. Votre aide-mémoire personnalisé (PDF, 54.7 ko)
2020-05-29	Accusé réception de votre demande Bienvenue à la consultation en ligne. Nous accusons réception de votre demande en ligne. Notez que toute correspondance du Ministère ou tout formulaire relatifs à votre demande resteront accessibles dans votre dossier en ligne pour la durée du traitement de votre demande, afin que vous puissiez les télécharger ou les imprimer, si désiré. Votre demande en ligne (PDF, 0.0 ko)

Politique de confidentialité | Sécurité

Québec

Cliquer sur « **Votre aide-mémoire personnalisé** ».

Cliquez sur 'Votre aide-mémoire personnalisé'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Immigration, Francisation et Intégration Québec

Aide mémoire personnalisé

Voici la liste des documents à transmettre pour compléter votre demande de sélection temporaire pour études :

- Formulaire Déclaration, engagements et autorisations daté et signé
- Copie **lisible** des pages de votre passeport où apparaissent les renseignements personnels et la photo (bien définie). Votre passeport doit être valide
- Lettre d'admission du registrariat (ou du bureau d'admission) de l'établissement d'enseignement que vous fréquenteriez

Vous devez joindre **tous** les documents nécessaires afin de ne pas retarder le traitement de votre demande.

Tous les documents déposés doivent être **en français ou en anglais** ou être accompagnés d'une traduction en français ou en anglais signée et authentifiée par un traducteur professionnel.

Transmission des documents par voie électronique

- Pour chacun des documents exigés dans cet aide-mémoire, numériser les pages d'un même document ensemble, en les sauvegardant en format PDF (Portable Document Format). Assurez-vous qu'ils demeurent lisibles, complets et exacts.
- Dans les 48 prochaines heures, un numéro de dossier vous sera transmis sur le portail Demande en ligne de sélection temporaire pour études. Notez ce numéro, car il est nécessaire pour soumettre vos documents PDF dans Arrima.
- Une fois que vous avez reçu votre numéro de dossier, créez-vous un compte d'utilisateur sur la plateforme Arrima. Lorsque vous créez votre profil sur Arrima, assurez-vous d'y indiquer les mêmes noms et prénoms qui figurent dans votre passeport, c'est-à-dire les noms et prénoms inscrits lors de la présentation de votre demande sur le portail Demande en ligne de sélection temporaire pour études. Si vous avez déjà un compte sur la plateforme Arrima, connectez-vous à ce compte.
- Une fois que votre profil est créé dans Arrima, reconnectez-vous à la plateforme et cliquez sur «Mes dossiers». Suivez ensuite les indications pour faire le dépôt de vos documents.
- Une fois vos documents transmis dans Arrima, assurez-vous de les soumettre pour que le traitement de votre demande puisse débiter.
- En tout temps, vous pouvez vous référer à la page Dépôt de documents - Demande de sélection temporaire pour études afin de consulter un tutoriel et une foire aux questions sur la procédure à suivre pour déposer des documents dans Arrima. Un formulaire pour obtenir du soutien aux utilisateurs s'y trouve également.
- Pour vous connecter à Arrima, visitez le : <http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/informations/arrima/etudiants-etrangeurs.html>

Transmission des documents par la poste

Transmettez par la poste tous les documents énumérés dans votre aide-mémoire à l'adresse suivante :

L'aide-mémoire vous indique la liste des documents à soumettre et les étapes à suivre afin de les transmettre par voie électronique dans Arrima.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Immigration, Francisation et Intégration Québec

Accueil Plan du site Pour nous joindre Québec.ca Questions et réponses Español English

Vous êtes ici : Accueil > Immigrer au Québec > Services électroniques > Demande en ligne de certificat d'acceptation du Québec (CAQ) pour études

Site officiel du gouvernement du Québec

Recherche Version imprimable

IMMIGRER AU QUÉBEC TRAVAILLER AU QUÉBEC VIVRE AU QUÉBEC OU S'INSTALLER? APPRENDRE LE FRANÇAIS

Services électroniques
Formulaires

Demande en ligne de sélection temporaire pour études

La demande de sélection temporaire pour études s'adresse aux ressortissants étrangers qui souhaitent séjourner au Québec pour y étudier.

Si vous envisagez la possibilité de venir étudier au Québec et que vous souhaitez obtenir de plus amples renseignements, consultez la section Étudiants étrangers.

- Qu'est-ce que la demande en ligne?
- Qu'est-ce que la consultation de dossier en ligne?
- Quelles sont les conditions requises pour faire une demande en ligne?
- Quelle est la marche à suivre?
- Que devez-vous avoir en main pour faire la demande?
- Comment la sécurité de la demande en ligne est-elle assurée?

Si vous avez pris connaissance de l'information ci-dessus, vous êtes maintenant prêt à poursuivre.

Avis sur les délais de traitement d'une demande de sélection temporaire pour études

IMPORTANT : Si vous utilisez un formulaire de demande de sélection temporaire pour études imprimé, assurez-vous d'effectuer le paiement

48 heures après avoir présenté votre demande, accéder de nouveau à la page Demande en ligne de sélection temporaire pour études du site Web du Ministère.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers




Qu'est-ce que la consultation de dossier en ligne?
Quelles sont les conditions requises pour faire une demande en ligne?
Quelle est la marche à suivre?
Que devez-vous avoir en main pour faire la demande?
Comment la sécurité de la demande en ligne est-elle assurée?

Si vous avez pris connaissance de l'information ci-dessus, vous êtes maintenant prêt à poursuivre.

Avis sur les délais de traitement d'une demande de sélection temporaire pour études


IMPORTANT : Si vous utilisez un formulaire de demande de sélection temporaire pour études imprimé, assurez-vous d'effectuer le paiement complet des frais exigés selon l'un des modes de paiement acceptés. Le paiement en ligne est strictement réservé aux demandes déposées en ligne.

L'analyse de votre demande ne peut pas débuter avant la réception des documents à l'appui de votre demande. Aussi, ne tardez pas à nous les transmettre **par la poste**.

 Cliquez sur « Consulter mon dossier ».

[>>> Faire une nouvelle demande](#)
[>>> Payer les frais relatifs à ma demande](#)
[>>> Consulter mon dossier](#)

Politique de confidentialité | Médias sociaux | Déclaration de services à la clientèle | Accès à l'information | Accessibilité
Dernière modification : 2018-11-30

Québec 
© Gouvernement du Québec, 2006

Cliquez sur 'Consulter mon dossier'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



The screenshot shows the 'Authentification' page of the 'Immigration, Francisation et Intégration' website. The page header includes the Québec logo and the text 'Pour nous joindre'. A navigation bar at the top right contains 'Dossiers électroniques' and 'Authentification'. Below the header, there is a blue bar with 'Pour nous joindre' and an orange bar with 'Taille du texte' and 'Quitter'. The main content area features a photo of a smiling couple and the following text:

Authentification pour consulter la demande de sélection temporaire pour études. Pour consulter votre dossier, vous devez avoir rempli la demande et payé les frais en ligne. Si vous n'avez pas déjà payé les frais, vous serez redirigé vers le paiement en ligne.

La consultation en ligne vous permet de suivre les étapes de traitement de votre demande et de télécharger et d'imprimer vos formulaires ainsi que toute correspondance qui vous est destinée.

Ce service sera disponible jusqu'à 90 jours après qu'une décision aura été rendue au sujet de votre demande.

Veillez indiquer votre code d'utilisateur et votre mot de passe.

Below the text, there are two input fields: '* Code d'utilisateur' and '* Mot de passe'. Each field has a placeholder text: 'Ex: 0000 mon code d'utilisateur' and 'Ex: 0000 mon mot de passe'. A blue callout box with an arrow points to these fields, containing the text: 'Se connecter avec votre code d'utilisateur et votre mot de passe.' Below the input fields are two buttons: 'CONTINUER' and 'ANNULER'. At the bottom, there are links for 'Politique de confidentialité' and 'Sécurité', the Québec logo, and the copyright notice '© Gouvernement du Québec - 2008'.

Connectez-vous avec votre code d'utilisateur et votre mot de passe.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Immigration, Francisation et Intégration Québec

Mon dossier

Pour nous joindre

Taille du texte Quitter

Numéro de dossier: C 3
Numéro de demande: 3

Le numéro de dossier qui vous sera nécessaire pour déposer vos documents dans Arrima se trouve ici.

Date et heure de votre dernière visite: 2020-05-28 11:52 (heure du Québec)

Suivi de votre demande

Date (aaaa-mm-jj)	Titre et description
2020-05-22	Ouverture de votre dossier Votre dossier est maintenant ouvert. Votre numéro de dossier apparaît dans le haut de l'écran.
2020-05-22	Confirmation de paiement Votre paiement a bien été reçu. Si ce n'est déjà fait, vous pouvez maintenant imprimer les formulaires à transmettre afin de compléter votre dossier. Votre aide-mémoire personnalisé (PDF, 56.6 ko)
2020-05-22	Accusé réception de votre demande Bienvenue à la consultation en ligne. Nous accusons réception de votre demande en ligne. Notez que toute correspondance du Ministère ou tout formulaire relatifs à votre demande resteront accessibles dans votre dossier en ligne pour la durée du traitement de votre demande, afin que vous puissiez les télécharger ou les imprimer, si désiré. Votre demande en ligne (PDF, 0.0 ko)

Le numéro de dossier qui vous sera nécessaire pour déposer vos documents dans Arrima se trouve ici.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers

Québec 

SECTION 2

CREER UN PROFIL DANS ARRIMA

<https://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/en/informations/arrima/index.html>

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Immigration, Francisation et Intégration Québec

Accueil Plan du site Pour nous joindre Québec.ca Questions et réponses English

Vous êtes ici : Accueil – Immigrer au Québec > Arrima > **Dépôt de documents – Étudiants étrangers**

Accéder à la page Web
« **Dépôt de documents – Demande de sélection temporaire pour études** »
grâce à l’hyperlien mentionné dans l’aide-mémoire.

arrima
Votre accès aux services d’immigration en ligne

Accéder à Arrima

Dépôt de documents – Demande de sélection temporaire pour études

Vous êtes une étudiante ou un étudiant étranger qui a présenté sa demande de sélection temporaire pour études?

Après avoir rempli et présenté une demande en ligne, vous devez transmettre des documents de preuve. La plateforme Arrima permet de soumettre ces pièces justificatives de manière électronique. Attention, vous devez avoir effectué le paiement en ligne des droits exigibles pour poursuivre les prochaines étapes.

Comment ça fonctionne?

Les étapes à suivre sont les suivantes :

- 1. Préparez vos documents**
Une fois votre demande présentée, vous recevrez un aide-mémoire dans

→ Déclaration d’intérêt

→ Dépôt de documents – Étudiants étrangers

→ Foire aux questions

→ Tutoriels

Accédez à la page Web ‘Dépôt de documents – Demande de sélection temporaire pour études’ grâce à l’hyperlien mentionné ici:
<https://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/en/informations/arrima/individuals/foreign-students/index.html>

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



The screenshot shows the Arrima website interface. At the top left, there is a blue circular logo with the word "arrima" in white and the text "Votre accès aux services d'immigration en ligne" below it. To the right of the logo is a dark blue button with the text "Accéder à Arrima" and a right-pointing arrow. Below the logo, there is a white box with a blue border containing the text: "Des outils tels qu'une foire aux questions, des tutoriels et un formulaire de soutien aux utilisateurs sont mis à votre disposition." Below this box is a blue arrow pointing down to a light blue vertical menu. The menu has four items, each with a right-pointing arrow icon: "Foire aux questions", "Tutoriels", "Soutien aux utilisateurs", and "Invitations". The "Foire aux questions", "Tutoriels", and "Soutien aux utilisateurs" items are enclosed in a red rectangular box. To the right of the menu, there is a section titled "Dépôt de documents – Demande de sélection temporaire pour études". Below the title is a question: "Vous êtes une étudiante ou un étudiant étranger qui a présenté sa demande de sélection temporaire pour études?". Below the question is a paragraph: "Après avoir rempli et présenté une demande en ligne, vous devez transmettre des documents de preuve. La plateforme Arrima permet de soumettre ces pièces justificatives de manière électronique. Attention, vous devez avoir effectué le paiement en ligne des droits exigibles pour poursuivre les prochaines étapes." Below this paragraph is a section titled "Comment ça fonctionne?". Below the title is a paragraph: "Les étapes à suivre sont les suivantes :". Below the paragraph is a numbered list with two items: "1. Préparez vos documents" and "2. Accédez à votre numéro de dossier".

arrima
Votre accès aux services
d'immigration en ligne

Accéder à Arrima →

Des outils tels qu'une foire
aux questions, des tutoriels
et un formulaire de soutien
aux utilisateurs sont mis à
votre disposition.

étrang

→ Foire aux questions
→ Tutoriels
→ Soutien aux
utilisateurs
→ Invitations

Dépôt de documents – Demande de sélection temporaire pour études

Vous êtes une étudiante ou un étudiant étranger qui a présenté sa demande de sélection temporaire pour études?

Après avoir rempli et présenté une demande en ligne, vous devez transmettre des documents de preuve. La plateforme Arrima permet de soumettre ces pièces justificatives de manière électronique. Attention, vous devez avoir effectué le paiement en ligne des droits exigibles pour poursuivre les prochaines étapes.

Comment ça fonctionne?

Les étapes à suivre sont les suivantes :

- 1. Préparez vos documents**
Une fois votre demande présentée, vous recevrez un aide-mémoire dans le portail Demande en ligne de sélection temporaire pour études. Vous y retrouverez la liste de vos pièces justificatives à déposer dans Arrima. Assurez-vous que toutes les pages d'un même document sont numérisées dans un seul fichier et sauvegardez-le en format PDF (Portable Document Format). Les documents doivent être lisibles, complets et exacts.
- 2. Accédez à votre numéro de dossier**
48 heures après avoir présenté votre Demande en ligne de sélection temporaire pour études, vous recevrez dans la section « Consulter mon dossier » un numéro de dossier qui vous sera nécessaire pour déposer

Des outils tels qu'une foire aux questions, des tutoriels et un formulaire de soutien aux utilisateurs sont mis à votre disposition.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



The screenshot shows the top navigation bar of the Québec Immigration, Francisation et Intégration website. The main header features the 'arrima' logo with the tagline 'Votre accès aux services d'immigration en ligne'. A navigation menu includes 'Accueil', 'Plan du site', 'Pour nous joindre', 'Québec.ca', 'Questions et réponses', and 'English'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Immigrer au Québec > Arrima > Dépôt de documents – Étudiants étrangers'. A search bar and social media icons are also visible.

A red box highlights the 'Accéder à Arrima' button, which includes a right-pointing arrow icon. A callout box with a blue border and white background points to this button, containing the text: 'Cliquer sur le bouton « Accéder à Arrima » pour débiter le dépôt de vos documents.'

The main content area is titled 'Dépôt de documents – Demande de sélection temporaire pour études'. It includes a sidebar with navigation links: 'Déclaration d'intérêt', 'Dépôt de documents – Étudiants étrangers', 'Foire aux questions', and 'Tutoriels'. The main text explains that users must submit supporting documents and mentions the Arrima platform for electronic submission. It also includes a section 'Comment ça fonctionne?' with the first step: '1. Préparez vos documents', which states that users will receive a checklist upon submitting their application.

Cliquez sur le bouton 'Accéder à Arrima' pour débiter le dépôt de vos documents.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Immigration, Francisation et Intégration Québec  Accueil Pour nous joindre Portail Québec

Cliquer sur
« Pour utiliser les services en ligne ARRIMA ».

Toute personne désirant utiliser les services d'ARRIMA doit :

- 1 Créer un compte
- 2 Compléter son profil
- 3 Sélectionner le service désiré

Politique de confidentialité | Sécurité | Accessibilité
Dernière modification : 2018-08-01

Québec 

Cliquez sur 'Pour utiliser les services en ligne ARRIMA'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Ouverture d'une session

Veuillez fournir les renseignements suivants :

Adresse courriel

Mot de passe

Vous avez oublié votre mot de passe?

SE CONNECTER

Vous n'avez pas de compte?

CRÉER UN COMPTE

Cliquer sur « SE CONNECTER » si vous possédez déjà un compte Arrima.

Cliquez sur « SE CONNECTER » si vous possédez déjà un compte Arrima.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers

Ouverture d'une session

Veuillez fournir les renseignements suivants :

Adresse courriel

Mot de passe

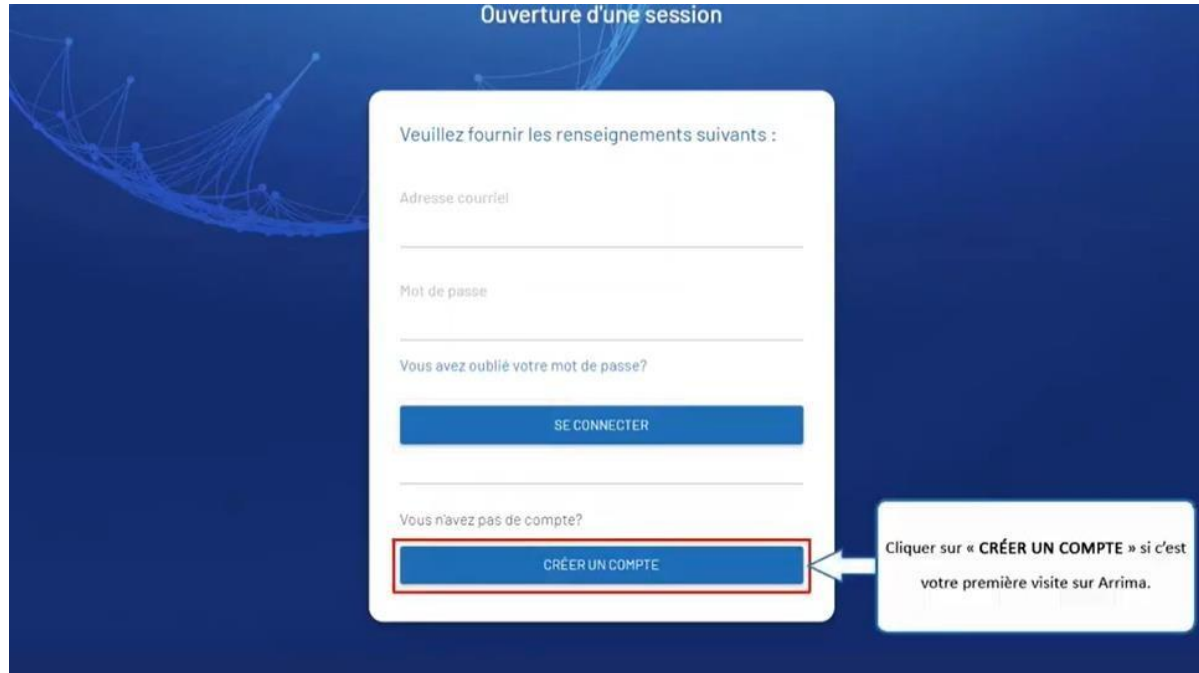
Vous avez oublié votre mot de passe?

SE CONNECTER

Vous n'avez pas de compte?

CRÉER UN COMPTE

Cliquer sur « CRÉER UN COMPTE » si c'est votre première visite sur Arrima.



Cliquez sur « CRÉER UN COMPTE » si c'est votre première visite sur Arrima.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Inscription

Création d'un compte dans Arrima.

Veillez fournir les renseignements suivants :

Inscrivez votre adresse courriel, puis cliquez sur « DEMANDER UN CODE DE VÉRIFICATION »

Adresse courriel

DEMANDER UN CODE DE VÉRIFICATION

Mot de passe

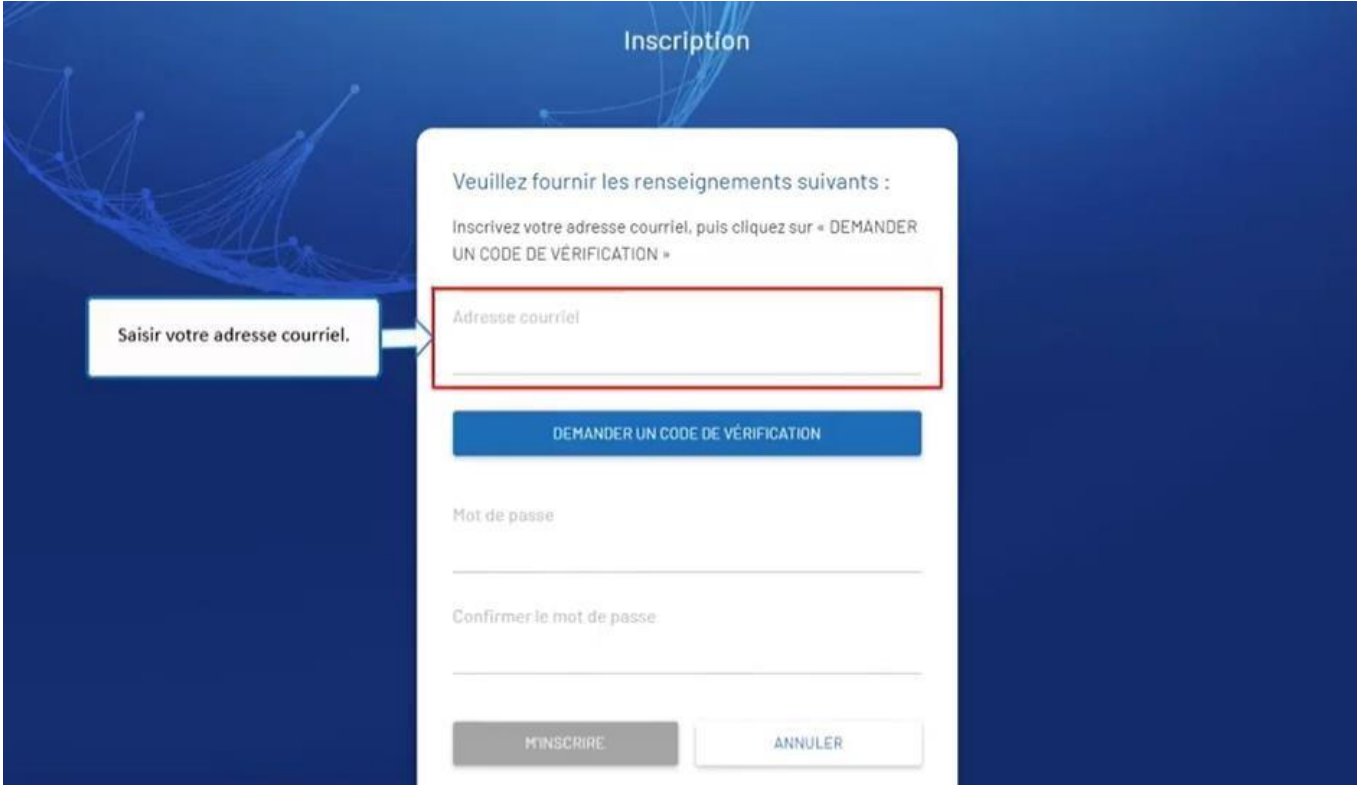
Confirmer le mot de passe

MINSCRIRE ANNULER

Création d'un compte dans Arrima.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Inscription

Veuillez fournir les renseignements suivants :

Inscrivez votre adresse courriel, puis cliquez sur « DEMANDER UN CODE DE VÉRIFICATION »

Saisir votre adresse courriel.

Adresse courriel

DEMANDER UN CODE DE VÉRIFICATION

Mot de passe

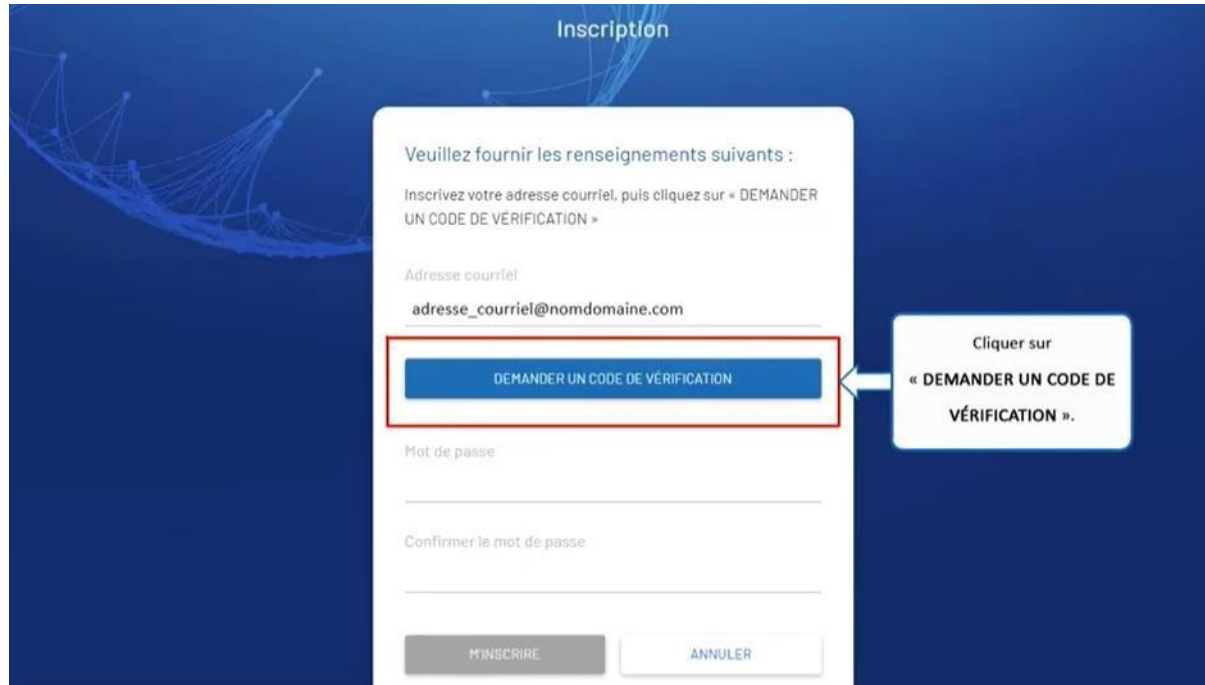
Confirmer le mot de passe

INSCRIRE ANNULER

Saisissez votre adresse courriel.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Inscription

Veillez fournir les renseignements suivants :

Inscrivez votre adresse courriel, puis cliquez sur « DEMANDER UN CODE DE VÉRIFICATION »

Adresse courriel

adresse_courriel@nomdomaine.com

DEMANDER UN CODE DE VÉRIFICATION

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

M'INSCRIRE ANNULER

Cliquer sur « DEMANDER UN CODE DE VÉRIFICATION ».

Cliquez sur 'DEMANDER UN CODE DE VÉRIFICATION'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Répondre Répondre à tous Transférer M

lun, 2020-05-18 09:53



Microsoft pour le compte de Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration du Québec <msonlineservicesteez
Code de vérification de l'adresse de messagerie du compte Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration du Québec

Cliquez ici pour télécharger des images. Pour protéger la confidentialité, Outlook a empêché le téléchargement automatique de certaines images dans ce message.



Un courrier électronique contenant le code de vérification sera envoyé à votre boîte aux lettres électronique.

Un courrier électronique contenant le code de vérification sera envoyé à votre boîte aux lettres électronique.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers

Inscription

Veillez fournir les renseignements suivants :

Inscrivez le code de vérification qui a été envoyé à votre adresse courriel, puis cliquez sur « VALIDER LE CODE ».

Adresse courriel
adresse_courriel@nomdomaine.com

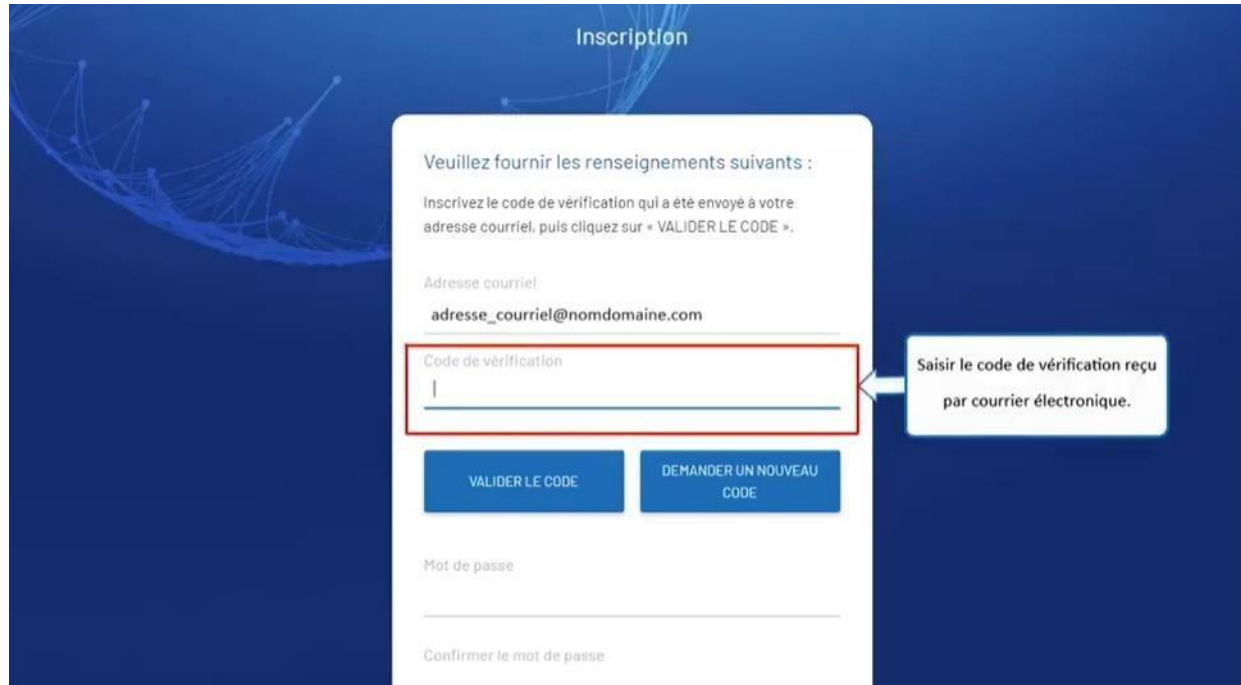
Code de vérification
|

VALIDER LE CODE DEMANDER UN NOUVEAU CODE

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

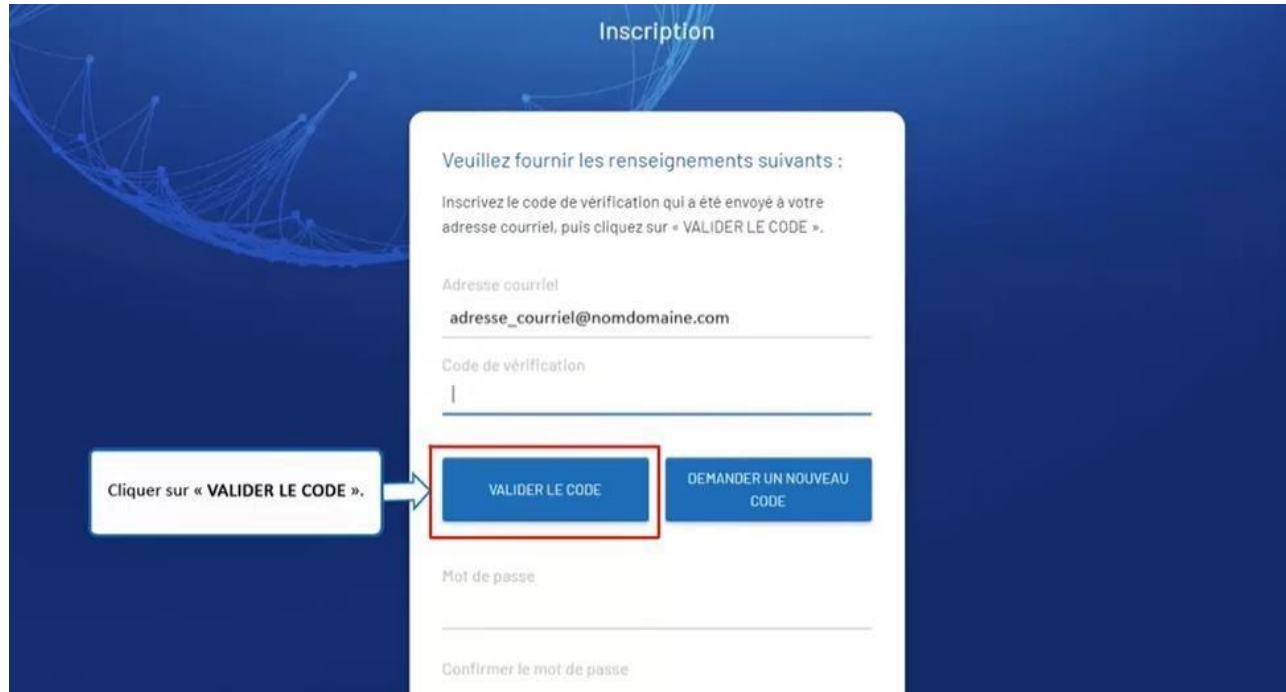
Saisir le code de vérification reçu par courrier électronique.



Saisissez le code de vérification reçu par courrier électronique.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Inscription

Veillez fournir les renseignements suivants :

Inscrivez le code de vérification qui a été envoyé à votre adresse courriel, puis cliquez sur « VALIDER LE CODE ».

Adresse courriel
adresse_courriel@nomdomaine.com

Code de vérification
|

VALIDER LE CODE DEMANDER UN NOUVEAU CODE

MoI de passe

Confirmer le mot de passe

Cliquez sur « VALIDER LE CODE ».

Cliquez sur 'VALIDER LE CODE'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Inscription

Veillez fournir les renseignements suivants :

Inscrivez le code de vérification qui a été envoyé à votre adresse courriel, puis cliquez sur « VALIDER LE CODE ».

Adresse courriel
adresse_courriel@nomdomaine.com

Code de vérification
|

VALIDER LE CODE DEMANDER UN NOUVEAU CODE

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

Si un problème survient, il est possible de demander un autre code en cliquant sur « DEMANDER UN NOUVEAU CODE ».

Si un problème survient, il est possible de demander un autre code en cliquant sur ‘DEMANDER UN NOUVEAU CODE’.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Inscription

Veuillez fournir les renseignements suivants :

Votre adresse courriel est valide.

Adresse courriel

adresse_courriel@nomdomaine.com

M'INSCRIRE AVEC UNE AUTRE ADRESSE COURRIEL

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

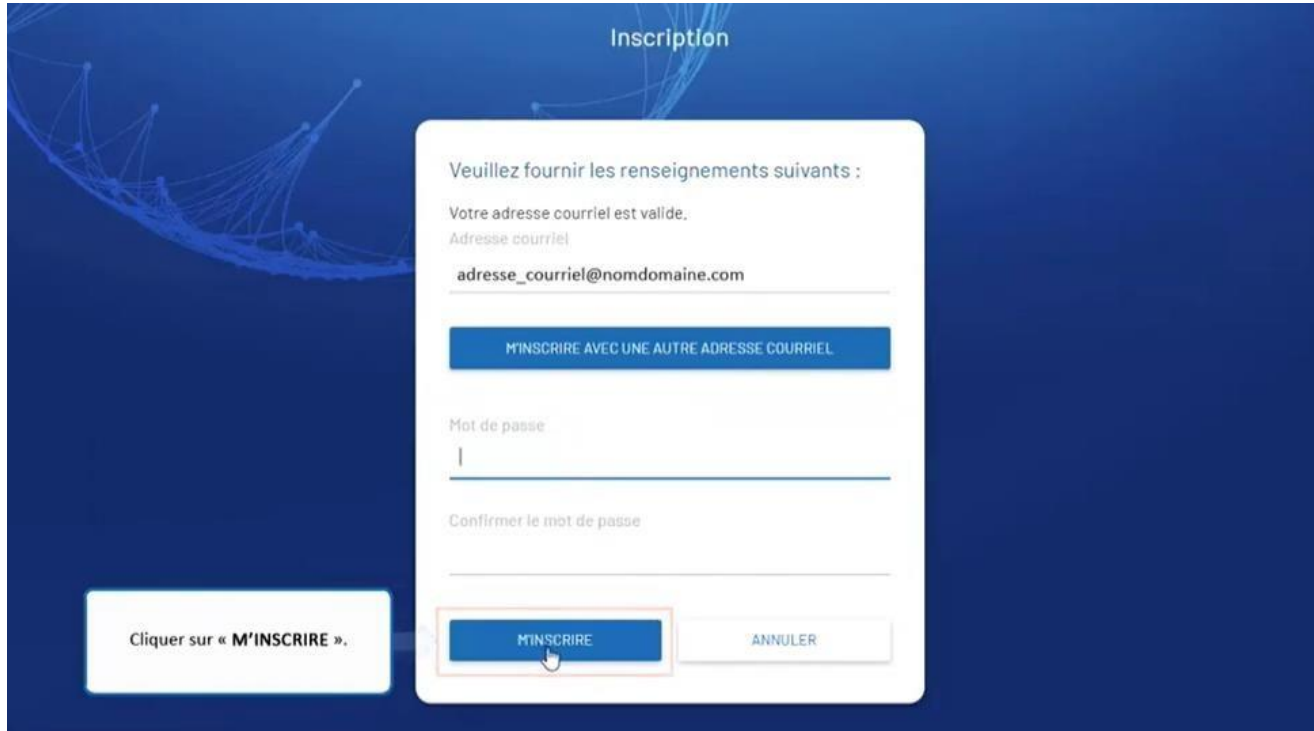
M'INSCRIRE ANULER

Saisir et confirmer le mot de passe de votre choix pour accéder à la plateforme.

Saisissez et confirmez le mot de passe de votre choix pour accéder à la plateforme.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Inscription

Veillez fournir les renseignements suivants :

Votre adresse courriel est valide.

Adresse courriel

adresse_courriel@nomdomaine.com

M'INSCRIRE AVEC UNE AUTRE ADRESSE COURRIEL

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

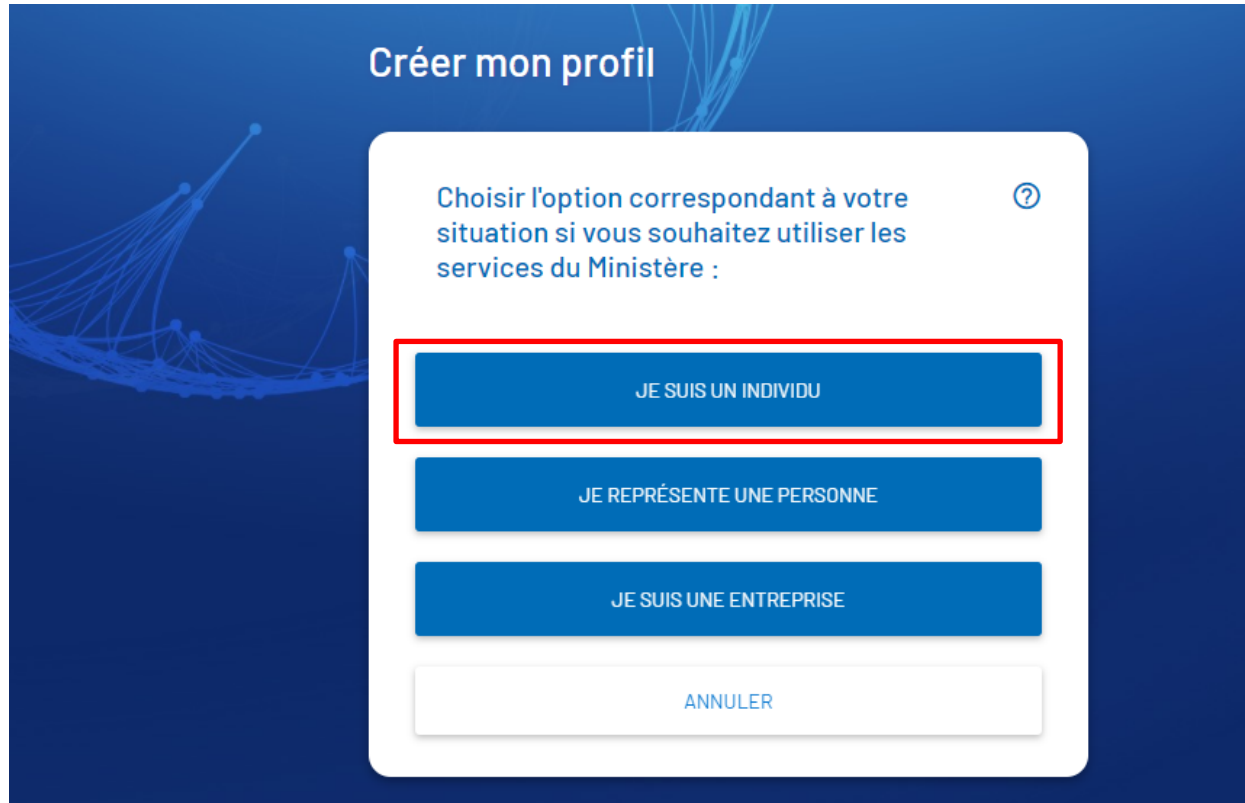
M'INSCRIRE ANNULER

Cliquer sur « M'INSCRIRE ».

Cliquez sur 'M'INSCRIRE'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Créer mon profil

Choisir l'option correspondant à votre situation si vous souhaitez utiliser les services du Ministère :

JE SUIS UN INDIVIDU

JE REPRÉSENTE UNE PERSONNE

JE SUIS UNE ENTREPRISE

ANNULER

Cliquez sur 'JE SUIS UNE PERSONNE INTÉRESSÉE À ÉTUDIER AU QUÉBEC' afin de créer votre profil.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Créer mon profil

Conditions d'utilisation du profil Arrima

En créant votre profil sur Arrima, vous acceptez de respecter les conditions d'utilisation qui suivent :

- Tous les renseignements que vous fournissez doivent être véridiques, exacts et complets.
- Une fois, votre profil créé, le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (Ministère) communiquera avec vous uniquement par voie électronique aux fins de votre utilisation de la plateforme Arrima.
- Vous devez fournir votre propre adresse courriel et votre adresse à domicile et non pas celles d'une personne qui vous représente, qu'elle soit rémunérée ou non.
- Si vous agissez à titre rémunéré pour représenter une personne désirant immigrer au Québec, vous devez fournir votre adresse d'affaires. Et si vous agissez à titre non rémunéré, vous devez fournir votre adresse de correspondance.

*N'est pas visée la présentation des demandes d'immigration en ligne faites par l'intermédiaire du portail Demande en ligne de sélection temporaire pour études.

entraîner le refus ou le rejet de votre dossier, de votre demande ou occasionner des délais dans le traitement de celui-ci.

Vous avez le droit d'être informé des renseignements que le Ministère détient à votre sujet et d'en recevoir communication ou d'en demander la rectification en vous adressant à la personne responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels du Ministère, situé à l'adresse suivante :

<http://www.mifi.gouv.qc.ca/fr/ministere/acces-protection-info/index.html>
1200, boulevard Saint-Laurent, bureau 200
Montréal (Québec) H2X 0C9

J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation du profil énoncées ci-dessus.

J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation générales.

Lisez et acceptez les conditions. Cliquez sur “SUIVANT”.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Pour créer votre profil, vous devez remplir les deux sections suivantes:

1 Identité 2 Coordonnées

Nom(s) de famille inscrit(s) dans le passeport *

Aucun nom de famille dans le passeport

Prénom(s) inscrit(s) dans le passeport *

Aucun prénom dans le passeport

Sexe * Date de naissance *

AAAA-MM-JJ

Ville de naissance *

Pays ou territoire de naissance *

Saisir les renseignements demandés.

Saisissez les renseignements demandés.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Pour créer votre profil, vous devez remplir les deux sections suivantes:

1 Identité — 2 Coordonnées


Ces renseignements doivent correspondre à ceux fournis dans votre demande en ligne de sélection temporaire pour études ou sur la lettre que vous avez reçue du Ministère.

Nom(s) de famille inscrit(s) dans le passeport *

Aucun nom de famille dans le passeport

Prénom(s) inscrit(s) dans le passeport *

Aucun prénom dans le passeport

Sexe * Date de naissance * 

AAAA-MM-JJ

Ville de naissance *

Pays ou territoire de naissance *

Ces renseignements doivent correspondre à ceux fournis dans votre demande en ligne de sélection temporaire pour études ou sur la lettre que vous avez reçue du Ministère.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Pour créer votre profil, vous devez remplir les deux sections suivantes:

1 Identité — 2 Coordonnées


Nom(s) de famille inscrit(s) dans le passeport *

Aucun nom de famille dans le passeport

Prénom(s) inscrit(s) dans le passeport *


Aucun prénom dans le passeport

Sexe *

Date de naissance * 

Ville de naissance *

Pays ou territoire de naissance *

Cliquer sur la barre de défilement. 

Cliquez sur la barre de défilement.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Téléphone au domicile

Indicatif international Numéro de téléphone

Téléphone cellulaire

Indicatif international Numéro de téléphone

Téléphone au travail

Indicatif international Numéro de téléphone Numéro du poste

Cliquer sur « CRÉER MON PROFIL ».

Les champs marqués d'une astérisque (*) sont obligatoires.

PRÉCÉDENT CRÉER MON PROFIL ANNULER

Cliquez sur 'CRÉER MON PROFIL'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



The screenshot shows the Arrima web portal interface. At the top left, it says 'Immigration, Francisation et Intégration Québec'. The main header features the 'arrima' logo and the text 'Votre accès en ligne aux services d'immigration du Québec'. On the right, there are fields for 'Prénom' and 'Nom', along with a notification icon and a profile icon. The main content area is titled 'Mes dossiers' and contains a 'Nouveau dossier' button with a dropdown arrow, which is highlighted with a red box. Below this, a message states: 'Vous n'avez aucun dossier en ligne dans Arrima.' A callout box with a blue border and white background contains the text: 'Pour débiter le dépôt de vos documents dans Arrima, cliquer sur « Nouveau dossier ».' At the bottom, there is a footer with the text 'Politique de confidentialité | Sécurité | Accessibilité'.

Pour débiter le dépôt de vos documents dans Arrima, cliquer sur 'Nouveau dossier'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers

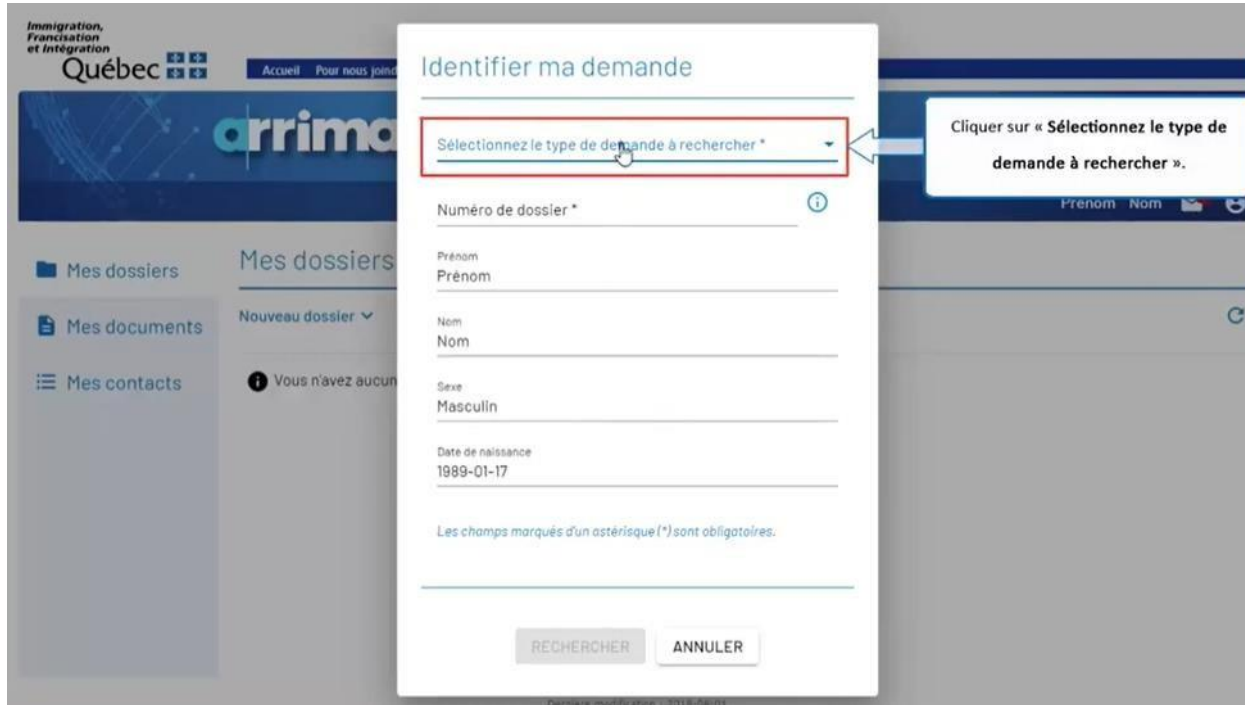


The screenshot shows the Arrima web portal interface. At the top left, it says 'Immigration, Francisation et Intégration Québec'. The main header features the 'arrima' logo and the text 'Votre accès en ligne aux services d'immigration du Québec'. Below the header, there's a navigation menu with 'Mes dossiers', 'Mes documents', and 'Mes contacts'. The 'Mes dossiers' section is active, showing a 'Nouveau dossier' dropdown menu. Two options are listed: 'Créer un nouveau dossier' and 'Créer un dossier lié à une demande d'immigration déjà transmise au Ministère'. The second option is highlighted with a red box. A blue box with an arrow points to this option, containing the text: 'Cliquer sur « Créer un dossier lié à une demande d'immigration déjà transmise au Ministère ».' At the bottom, there are links for 'Politique de confidentialité | Sécurité | Accessibilité'.

Cliquez sur 'Créer un dossier lié à une demande d'immigration déjà transmise au Ministère'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Immigration, Francisation et Intégration Québec

Accueil Pour nous joindre

arrima

Mes dossiers Mes dossiers

Mes documents Nouveau dossier

Mes contacts Vous n'avez aucun dossier

Identifier ma demande

Sélectionnez le type de demande à rechercher *

Numéro de dossier *

Prénom

Nom

Sexe
Masculin

Date de naissance
1989-01-17

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

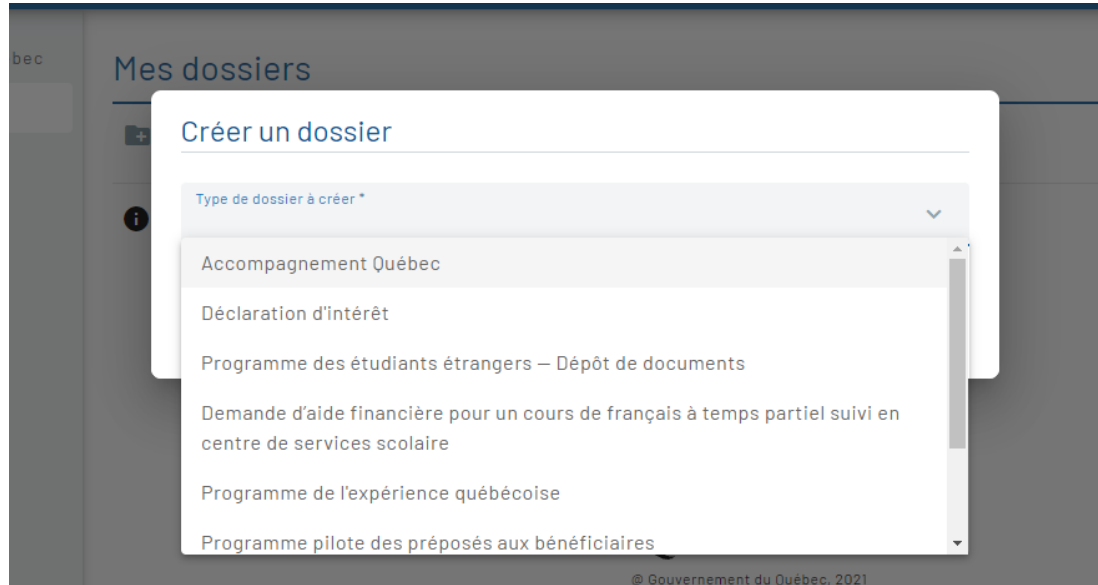
RECHERCHER ANNULER

Cliquer sur « Sélectionnez le type de demande à rechercher ».

Cliquez sur 'Sélectionnez le type de demande à rechercher'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Cliquer sur 'Programme des étudiants étrangers – Dépôt de documents'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Immigration, Francisation et Intégration Québec

Accueil Pour nous joindre

Identifier ma demande

Sélectionnez le type de demande à rechercher *

Demande de sélection temporaire pour études

Numéro de dossier *

Prénom
Prénom

Nom
Nom

Sexe
Masculin

Date de naissance
1989-01-17

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

RECHERCHER ANNULER

Dernière modification : 2018-06-01

Saisir votre numéro de dossier obtenu dans la section « Consulter mon dossier » du portail Demande en ligne de sélection temporaire pour études ou sur la lettre que vous avez reçue du Ministère.

Saisissez votre numéro de dossier obtenu dans la section ‘Consulter mon dossier’ du portail Demande en ligne de sélection temporaire pour études ou sur la lettre que vous avez reçue du Ministère.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Immigration, Francisation et Intégration Québec

Accueil Pour nous joindre

arrima

Mes dossiers Mes dossiers

Mes documents Nouveau dossier v

Mes contacts Vous n'avez aucun dossier

Identifier ma demande

Sélectionnez le type de demande à rechercher*

Demande de sélection temporaire pour études

Numéro de dossier
CC [REDACTED]

Prénom
Prénom

Nom
Nom

Sexe
Masculin

Date de naissance
1989-01-17

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Cliquer sur « RECHERCHER ».

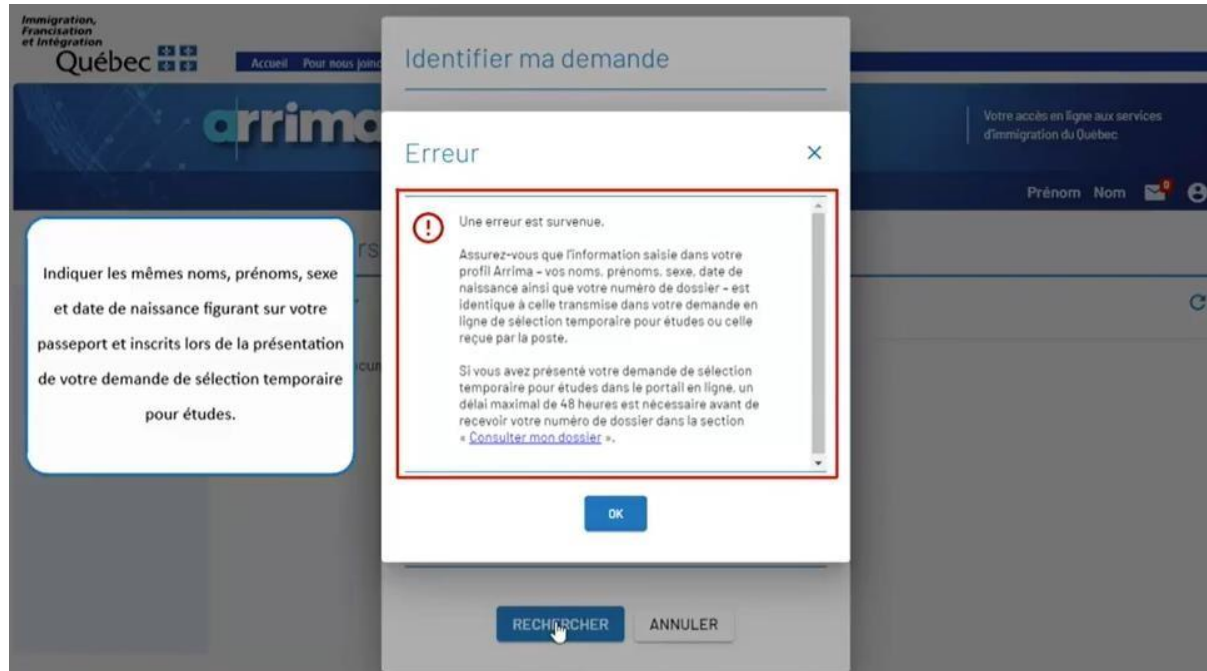
RECHERCHER ANNULER

Demars modification | 2018-08-01

Cliquez sur 'RECHERCHER'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



The screenshot shows the 'Immigration, Francisation et Intégration Québec' website. A modal window titled 'Identifier ma demande' is open, displaying an error message. The error message text is as follows:

Erreur

Une erreur est survenue.

Assurez-vous que l'information saisie dans votre profil Arrima - vos noms, prénoms, sexe, date de naissance ainsi que votre numéro de dossier - est identique à celle transmise dans votre demande en ligne de sélection temporaire pour études ou celle reçue par la poste.

Si vous avez présenté votre demande de sélection temporaire pour études dans le portail en ligne, un délai maximal de 48 heures est nécessaire avant de recevoir votre numéro de dossier dans la section « [Consulter mon dossier](#) ».

Buttons: OK, RECHERCHER, ANNULER

Indiquer les mêmes noms, prénoms, sexe et date de naissance figurant sur votre passeport et inscrits lors de la présentation de votre demande de sélection temporaire pour études.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



The screenshot displays the Arrima portal interface. At the top, the logo for 'Immigration, Francisation et Intégration Québec' is visible. The main navigation menu includes 'Mes dossiers', 'Mes documents', and 'Mes contacts'. A central modal window titled 'Identifier ma demande' contains an error message: 'Erreur' with a red exclamation mark icon. The message text reads: 'Une erreur est survenue. Assurez-vous que l'information saisie dans votre profil Arrima - vos noms, prénoms, sexe, date de naissance ainsi que votre numéro de dossier - est identique à celle transmise dans votre demande en ligne de sélection temporaire pour études ou celle reçue par la poste. Si vous avez présenté votre demande de sélection temporaire pour études dans le portail en ligne, un délai maximal de 48 heures est nécessaire avant de recevoir votre numéro de dossier dans la section « Consulter mon dossier ».' Below the message is an 'OK' button. At the bottom of the modal, there are 'RECHERCHER' and 'ANNULER' buttons. To the right of the modal, a white callout box contains the text: 'Il est possible de modifier ces informations dans votre profil Arrima, une capsule est disponible dans la section « Tutoriels » au besoin.'

Il est possible de modifier ces informations dans votre profil Arrima: une capsule est disponible dans la section « Tutoriels » au besoin.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Immigration, Francisation et Intégration Québec

Accueil Pour nous joindre

arrima

Mes dossiers Mes dossiers

Mes documents Nouveau dossier

Mes contacts Vous n'avez aucun dossier

Identifier ma demande

Selectionnez le type de demande à rechercher *

Demande de sélection temporaire pour études

Numéro de dossier
CD [REDACTED]

Prénom
Prénom

Nom
Nom

Sexe
Masculin

Date de naissance
1999-01-17

Demande de sélection temporaire pour études présentée le 2020-05-16

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Cliquer sur « AJOUTER » lorsqu'apparaît le message : Demande de sélection temporaire pour études présentée le AAAA-MM-JJ.

AJOUTER ANNULER

Cliquez sur 'AJOUTER' lorsqu'apparaît le message : Demande de sélection temporaire pour études présentée le AAAA-MM-JJ.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



SECTION 3

DEPOSEZ LES DOCUMENTS DANS ARRIMA

<https://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/informations/arrima/individus/programme-etudiants-etrangers/index.html>

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



The screenshot shows the Orima application interface. On the left is a vertical blue bar with the 'Orima' logo and a back arrow. The main content area has a white background with the Québec logo in the top right. Below the logo, there are fields for 'Nom' (Prénom Nom), 'Numéro de dossier' (CC [redacted]), and 'Statut du dossier' (Dépôt en cours). A grey bar below these fields shows a green checkmark and the text 'Renseignement personnels'. At the bottom, there is a row of buttons: 'ENREGISTRER' (grey), 'AFFICHER UN RÉCAPITULATIF' (blue), 'DÉPOSER' (blue), and 'JOINDRE DES DOCUMENTS' (blue). A red box highlights the 'JOINDRE DES DOCUMENTS' button. A callout box with a blue border and white background points to this button, containing the text 'Cliquer sur « JOINDRE DES DOCUMENTS »'.

Cliquez sur 'JOINDRE DES DOCUMENTS'.

Tutoriel

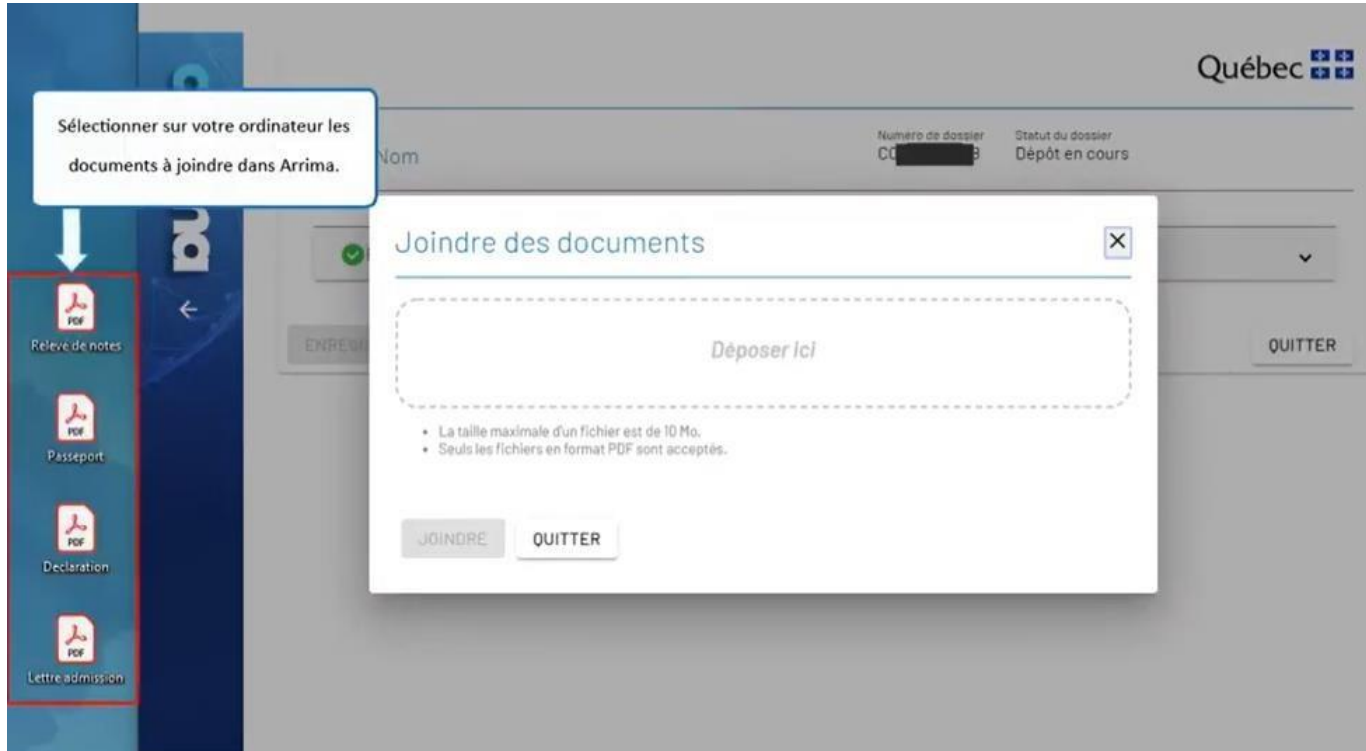
Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Le processus de dépôt de vos documents débute.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



The screenshot shows the Arrima application portal interface. At the top right, the Québec logo is visible. The main content area displays a user's profile information, including the name, file number (partially redacted), and the status of the application (Dépôt en cours). A central dialog box titled "Joindre des documents" is open, featuring a dashed box for file upload and instructions: "Déposer ici", "La taille maximale d'un fichier est de 10 Mo.", and "Seuls les fichiers en format PDF sont acceptés." Below the dialog are "JOINDRE" and "QUITTER" buttons. On the left side, a vertical menu lists document types: "Relevé de notes", "Passeport", "Déclaration", and "Lettre admission", each with a PDF icon. A callout box with a blue border and white background points to this menu, containing the text: "Sélectionner sur votre ordinateur les documents à joindre dans Arrima."

Sélectionnez sur votre ordinateur les documents à joindre dans Arrima.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers

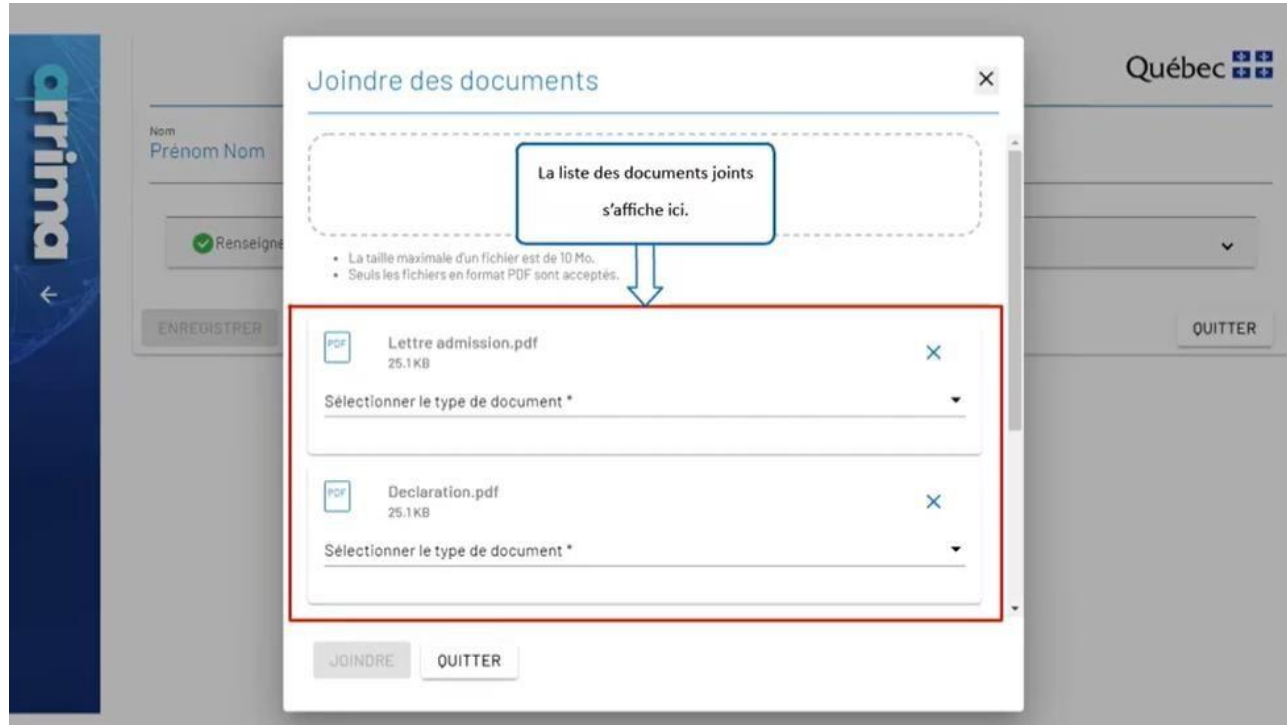


The screenshot shows the 'prima' application interface. On the left, a vertical sidebar contains a list of document types: 'Relevé de notes', 'Passport', 'Déclaration', and 'Lettre admission', each with a PDF icon. The main area displays a form with fields for 'Nom', 'Prénom Nom', 'Numéro de dossier', and 'Statut du dossier'. A modal dialog box titled 'Joindre des documents' is open in the center. It features a dashed box labeled 'Déposer ici' with a 'Déplacement' button. Below the box, there are two bullet points: '• La taille maximale d'un fichier est de 10 Mo.' and '• Seuls les fichiers en format PDF sont acceptés.' At the bottom of the dialog are 'JOINDRE' and 'QUITTER' buttons. A callout box above the dialog reads: 'Glissez les documents dans la case « Déposer ici ». Seuls les fichiers en format PDF sont acceptés.'

Glissez les documents dans la case 'Déposer ici'. Seuls les fichiers en format PDF sont acceptés.

Tutoriel

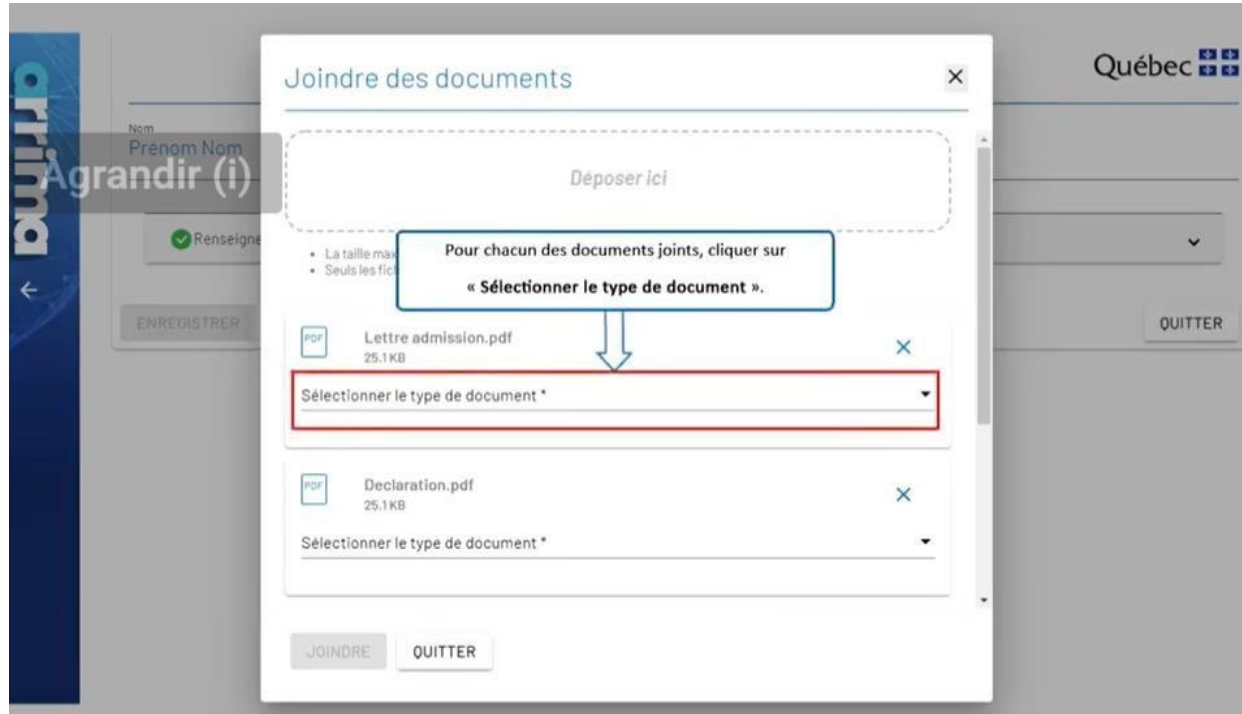
Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



La liste des documents joints s'affiche ici.

Tutoriel

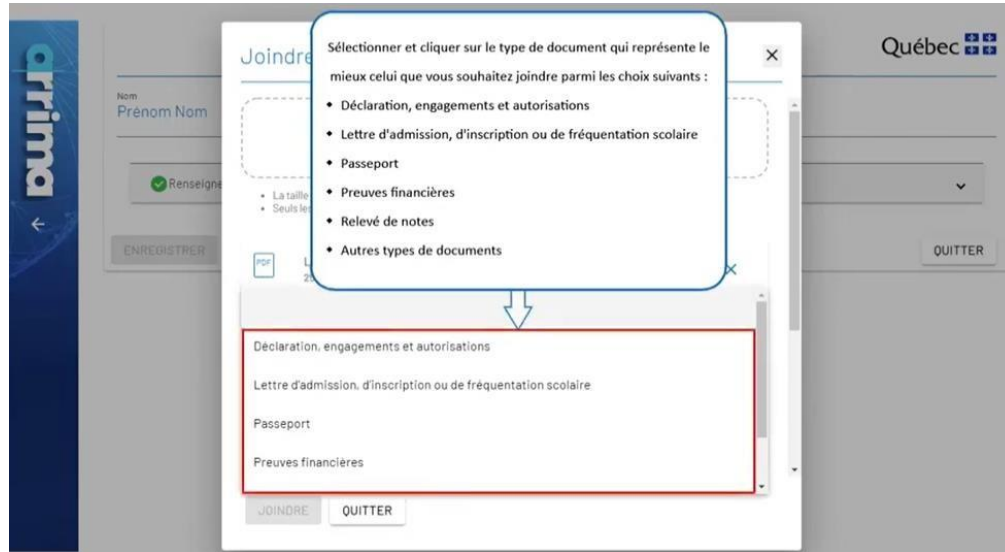
Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Pour chacun des documents joints, cliquez sur 'Sélectionner le type de document'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Sélectionnez et cliquez sur le type de document qui représente le mieux celui que vous souhaitez joindre parmi les choix suivants :

- Déclaration, engagements et autorisations
- Lettre d'admission, d'inscription ou de fréquentation scolaire
- Passeport
- Preuves financières
- Relevé de notes
- Autres types de documents

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Joindre des documents

PDF Declaration.pdf 25.1 KB
Sélectionner le type de document *
Déclaration, engagements et autorisations

PDF Passeport.pdf 25.1 KB
Sélectionner le type de document *
Passeport

PDF Relevé de notes.pdf 25.1 KB
Sélectionner le type de document *
Relevé de notes

JOINDRE QUITTER

S'assurer de sélectionner un type de document pour chacun des fichiers joints.

Assurez-vous de sélectionner un type de document pour chacun des fichiers joints.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Joindre des documents

Nom
Prénom Nom

Renseigné

ENREGISTRER

Québec

Declaration.pdf
25.1 KB
Sélectionner le type de document *
Déclaration, engagements et autorisations

Passeport.pdf
25.1 KB
Sélectionner le type de document *
Passeport

Relevé de notes.pdf
25.1 KB
Sélectionner le type de document *
Relevé de notes

QUITTER

QUITTER

Cliquez sur « JOINDRE ».

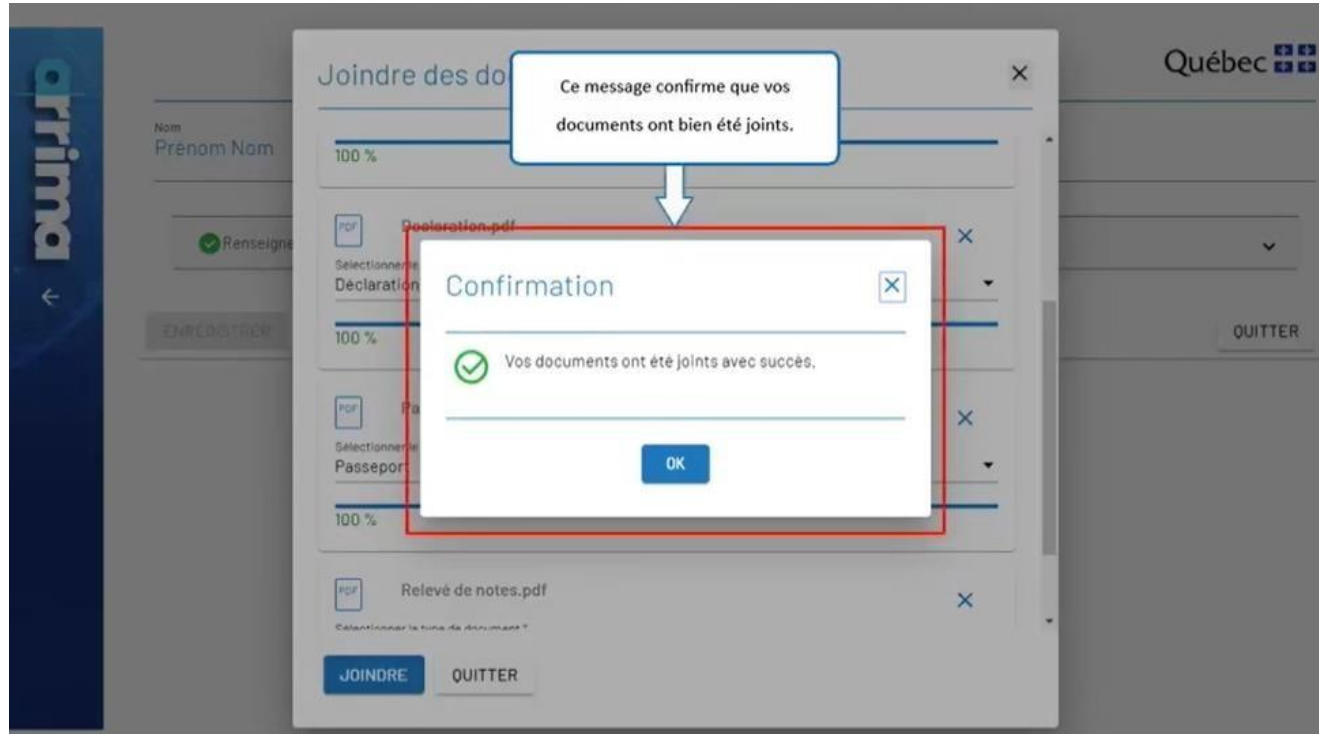
JOINDRE

QUITTER

Cliquez sur 'JOINDRE'.

Tutoriel

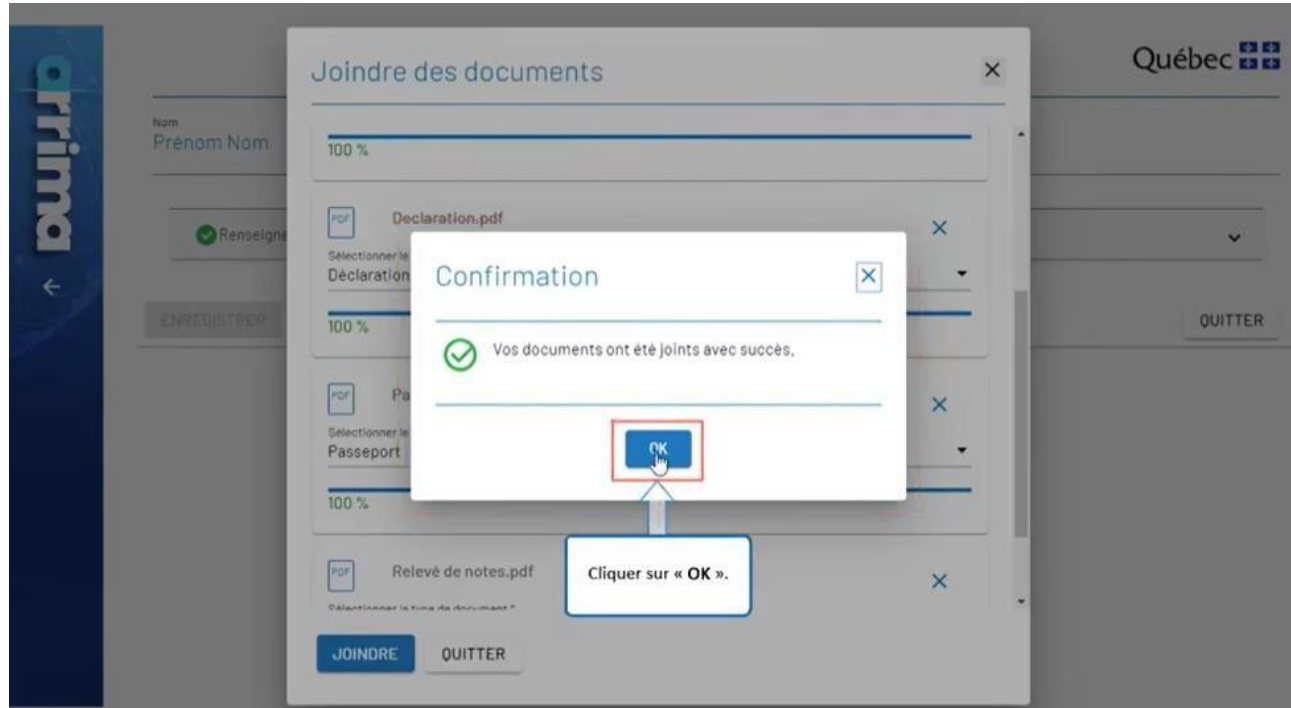
Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Ce message confirme que vos documents ont bien été joints.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Cliquez sur 'OK'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Nom
Prénom Nom

Numero de dossier
CC [redacted]

Statut du dossier
Dépôt en cours

✓ Renseignement personnels

ENREGISTRER AFFICHER UN RÉCAPITULATIF **DÉPOSER** JOINDRE DES DOCUMENTS QUITTER

S'assurer que tous les documents requis sont joints dans votre dossier avant de les déposer.
Une fois les documents déposés, il ne sera plus possible d'en ajouter d'autres, à moins que le Ministère vous demande des documents supplémentaires lors du traitement de votre demande.

Assurez-vous que tous les documents requis sont joints dans votre dossier avant de les déposer.

Une fois les documents déposés, il ne sera plus possible d'en ajouter d'autres, à moins que le Ministère vous demande des documents supplémentaires lors du traitement de votre demande.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



The screenshot shows the 'arima' portal interface. On the left is a vertical blue bar with the 'arima' logo and a back arrow. The main content area has a header with the Québec logo. Below the header, there is a form with the following fields:

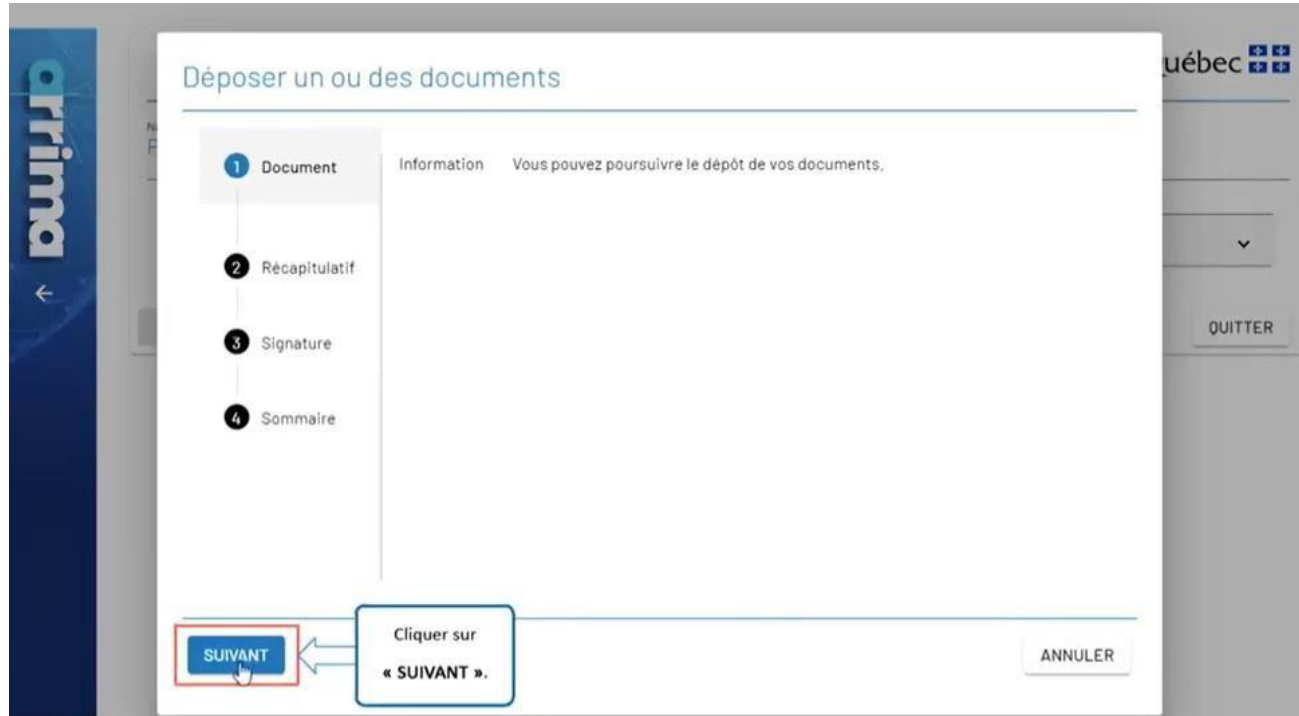
Nom	Numéro de dossier	Statut du dossier
Prénom Nom	COC [REDACTED] 98	Dépôt en cours

Below the form is a dropdown menu showing 'Renseignement personnels' with a green checkmark and a downward arrow. At the bottom of the form are five buttons: 'ENREGISTRER', 'AFFICHER UN RÉCAPITULATIF', 'DÉPOSER', 'JOINDRE DES DOCUMENTS', and 'QUITTER'. The 'DÉPOSER' button is highlighted with a red box. Below the 'DÉPOSER' button is a callout box with an upward-pointing arrow containing the text: 'Pour finaliser la transmission de vos documents, cliquez sur « DÉPOSER ».'

Pour finaliser la transmission de vos documents, cliquez sur 'DÉPOSER'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Cliquez sur 'SUIVANT'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



The screenshot shows a web interface for the 'Déposer un ou des documents' step. On the left, a vertical sidebar contains the 'arrima' logo and a back arrow. The main content area features a progress indicator with four steps: 1. Document (selected), 2. Récapitulatif, 3. Signature, and 4. Sommaire. The central document preview shows the 'arrima' logo and the title 'Demande de sélection temporaire pour études'. Below the title, there are fields for 'Prénom Nom', 'Numéro de dossier', and 'Date de dépôt :'. A red box highlights a vertical scrollbar on the right side of the document preview, with a callout box containing the text: 'Cliquer sur la barre de défilement afin de consulter la liste des documents joints.' At the bottom of the interface, there are three buttons: 'PRÉCÉDENT', 'SUIVANT', and 'ANNULER'. The background shows a blurred view of the application's main page with a 'QUITTER' button.

Cliquez sur la barre de défilement afin de consulter la liste des documents joints.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Déposer un ou des documents

Document

Récapitulatif

Signature

Sommaire

Type de document :	Lettre d'admission, d'inscription ou de fréquentation scolaire
Fichier :	Lettre admission.pdf
Type de document :	Relevé de notes
Fichier :	Relevé de notes.pdf
Type de document :	Déclaration, engagements et autorisations
Fichier :	Declaration.pdf
Type de document :	Passeport
Fichier :	Passeport.pdf

S'assurer d'avoir soumis tous les documents requis.

Immigration, Francisation et Intégration Québec

PRÉCÉDENT SUIVANT ANNULER

Assurez-vous d'avoir soumis tous les documents requis.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Déposer un ou des documents

- 1 Document
- 2 Récapitulatif
- 3 Signature
- 4 Sommaire

Type de document :	Lettre d'admission, d'inscription ou de fréquentation scolaire
Fichier :	Lettre admission.pdf
Type de document :	Relevé de notes
Fichier :	Relevé de notes.pdf
Type de document :	Déclaration, engagements et autorisations
Fichier :	Declaration.pdf
Type de document :	Passeport
Fichier :	Passeport.pdf

Immigration, Francisation et Intégration Québec

PRÉCÉDENT SUIVANT ANNULER

Cliquer sur « SUIVANT ».

Cliquez sur 'SUIVANT'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



The screenshot shows a web form titled "Déposer un ou des documents" with a progress indicator on the left. The progress indicator has four steps: 1. Document (checked), 2. Récapitulatif (checked), 3. Signature (active), and 4. Sommaire. The main content area contains a declaration: "Je déclare que les renseignements et les documents transmis sont véridiques, complets et exacts." Below this is a checkbox "En foi de quoi, je signe *". To the right of the checkbox is a date field "En date du" with the value "2020-05-19" and a format "(AAAA-MM-JJ)". Below the date field are two input fields: "Ville *" and "Pays ou territoire *". A blue callout box in the center of the form contains the text: "Vous vous préparez à finaliser le dépôt de vos documents." At the bottom of the form are three buttons: "PRÉCÉDENT", "ANNULER", and "SOUMETTRE". A mouse cursor is hovering over the "PRÉCÉDENT" button. The background shows a sidebar with the "Arrima" logo and a "QUITTER" button.

Vous vous préparez à finaliser le dépôt de vos documents.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



The screenshot shows a web form titled "Déposer un ou des documents" with a sidebar on the left containing the "prima" logo. The form has three sections: "Document", "Récapitulatif", and "Signature". The "Récapitulatif" section contains a checkbox labeled "En foi de quoi, je signe *". A callout box points to this checkbox with the text: "Cocher la case « En foi de quoi, je signe » pour déclarer que les renseignements et les documents transmis sont véridiques, complets et exacts." The "Document" section contains the text: "Je déclare que les renseignements et les documents transmis sont véridiques, complets et exacts." The "Signature" section contains a date field with "2020-05-19" and a dropdown menu for "Pays ou territoire *". At the bottom of the form are buttons for "PRÉCÉDENT", "ANNULER", and "SOUMETTRE".

Cochez la case 'En foi de quoi, je signe' pour déclarer que les renseignements et les documents transmis sont véridiques, complets et exacts.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



La date est saisie automatiquement.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Arrima

Déposer un ou des documents

Document

Je déclare que les renseignements et les documents transmis sont véridiques, complets et exacts.

Récapitulatif

En foi de quoi, je signe *

En date du
2020-05-19
(AAAA-MM-JJ)

Signature

Ville * Pays ou territoire *

Sommaire

Inscrire le nom de la « Ville » depuis laquelle vous faites le dépôt de vos documents dans Arrima.

PRÉCÉDENT ANNULER SOUMETTRE

Qu Québec

Inscrivez le nom de la 'Ville' depuis laquelle vous faites le dépôt de vos documents dans Arrima.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Déposer un ou des documents

Document

Récapitulatif

3 Signature

4 Sommaire

Je déclare que les renseignements et les documents transmis sont véridiques, complets et exacts.

En foi de quoi, je signe *

En date du
2020-05-19
(AAAA-MM-JJ)

Ville *
Ville

Pays ou territoire *

Sélectionner le « Pays ou territoire » depuis lequel vous faites le dépôt de vos documents dans Arrima.

PRÉCÉDENT

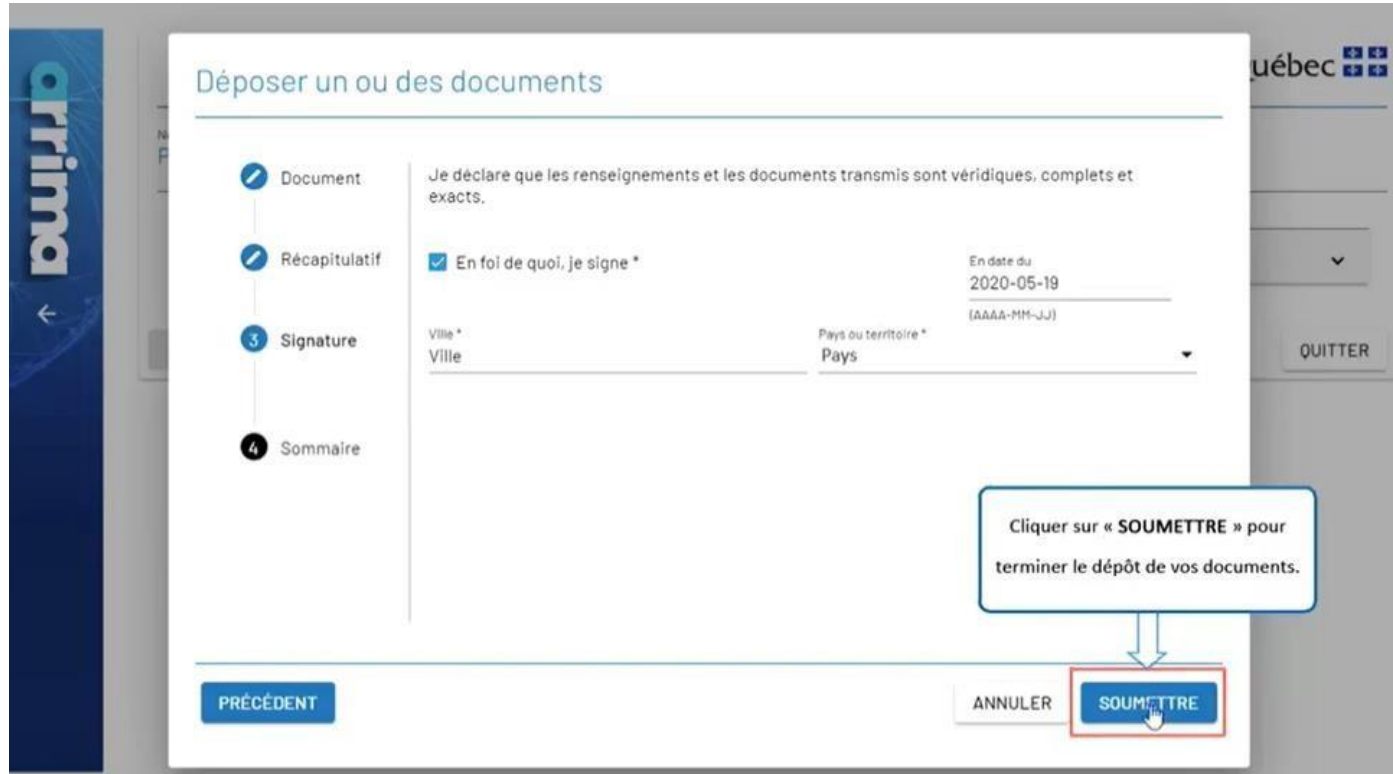
ANNULER

SOUMETTRE

Sélectionnez le 'Pays ou territoire' depuis lequel vous faites le dépôt de vos documents dans Arrima.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Document Je déclare que les renseignements et les documents transmis sont véridiques, complets et exacts.

Récapitulatif En foi de quoi, je signe *

En date du 2020-05-19
(AAAA-MM-JJ)

Ville* Pays ou territoire*
Ville Pays

3 Signature

4 Sommaire

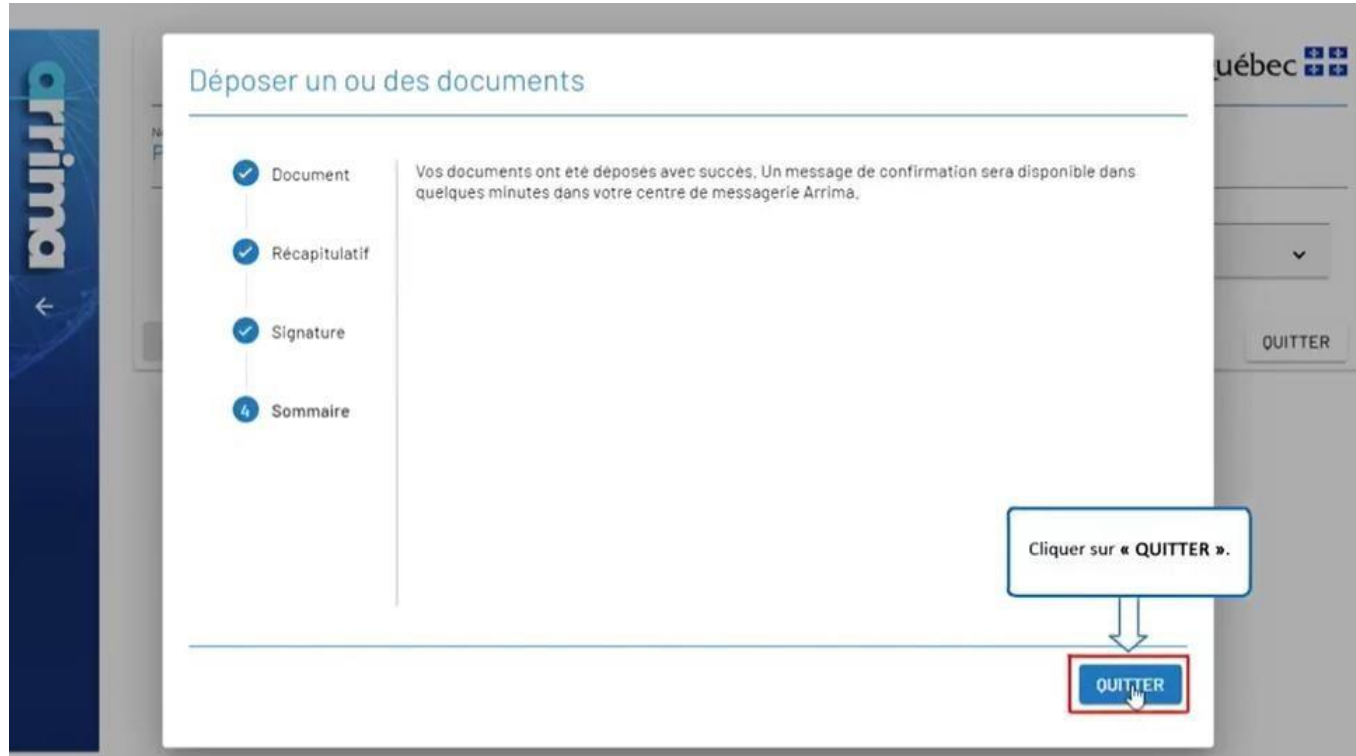
PRÉCÉDENT ANNULER **SOUMETTRE**

Cliquer sur « **SOUMETTRE** » pour terminer le dépôt de vos documents.

Cliquez sur 'SOUMETTRE' pour terminer le dépôt de vos documents.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



The screenshot shows a web interface with a dark blue sidebar on the left containing the 'Arrima' logo and a back arrow. The main content area is white and titled 'Déposer un ou des documents'. On the left side of this area is a vertical progress indicator with four steps: 'Document' (checked), 'Récapitulatif' (checked), 'Signature' (checked), and 'Sommaire' (active). To the right of the progress indicator is a confirmation message: 'Vos documents ont été déposés avec succès. Un message de confirmation sera disponible dans quelques minutes dans votre centre de messagerie Arrima.' Below the message is a 'QUITTER' button. A red box highlights the 'QUITTER' button, and a callout box with an arrow points to it, containing the text 'Cliquer sur « QUITTER ».'.

Cliquez sur 'QUITTER'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



The screenshot shows the Arrima website interface. At the top left, there is the logo for "Immigration, Francisation et Intégration Québec" and a navigation bar with "Accueil" and "Pour nous joindre". The main header features the "arrima" logo and the text "Votre accès en ligne aux services d'immigration du Québec". On the right side of the header, there are fields for "Prénom" and "Nom", and a user profile icon with a red notification bubble containing the number "1". A red box highlights this icon, with an arrow pointing to a callout box that says "Consulter vos messages en cliquant sur l'icône de l'enveloppe." Below the header, there is a sidebar with "Mes dossiers", "Mes documents", and "Mes contacts". The main content area is titled "Mes dossiers" and includes a "Nouveau dossier" dropdown. A table lists the user's cases:

Numero du dossier	Type de dossier	Date de dépôt ↓	Statut du dossier	Message
C0 [REDACTED]	Demande de sélection temporaire pour études	2020-05-27 16:56	Déposé	...

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Politique de confidentialité | Sécurité | Accessibilité Dernière modification : 2018-08-01".

Consultez vos messages en cliquant sur l'icône de l'enveloppe.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



The screenshot shows the Arrima web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Québec logo and the text 'Immigration, Francisation et Intégration Québec'. Below this is a dark blue header with the 'arrima' logo and the text 'Votre accès en ligne aux services d'immigration du Québec'. The main content area is divided into two sections: 'Mes dossiers' and 'Centre des messages'. The 'Mes dossiers' section contains a table with one entry: 'Demande de sélection temporaire pour études' with a status of 'Déposé'. The 'Centre des messages' section shows a message with the subject 'Objet : Vos documents ont été déposés avec succès' and a 'Détails' link highlighted with a red box. A callout box points to the 'Détails' link with the text: 'Cliquer sur « Détails » pour consulter le message envoyé par le Ministère.'

Immigration, Francisation et Intégration Québec

Accueil Pour nous joindre

arrima

Votre accès en ligne aux services d'immigration du Québec

Prénom Nom

Mes dossiers

Mes documents

Mes contacts

Mes dossiers

Nouveau dossier

Numero du dossier	Type de dossier	Date de dépôt ↓	Statut du dossier
CO [redacted]	Demande de sélection temporaire pour études	2020-05-27 16:56	Déposé

Centre des messages

Tous Non Lus

Dossier n° : CO [redacted] 2020-05-27 16:56

Objet : Vos documents ont été déposés avec succès

Bonjour, Nous confirmons que vos documents ont été d...

Lu Détails

Cliquer sur « Détails » pour consulter le message envoyé par le Ministère.

Politique de confidentialité | Sécurité | Accessibilité
Dernière modification : 2018-08-01

Cliquez sur 'Détails' pour consulter le message envoyé par le Ministère.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



The screenshot shows the Arrima web portal interface. At the top left, it says 'Immigration, Francisation et Intégration Québec'. The main header features the 'arrima' logo. A navigation menu on the left includes 'Mes dossiers', 'Mes documents', and 'Mes contacts'. The main content area displays a message box with the following text: 'Message', 'Vos documents ont été déposés avec succès', 'Numéro de dossier : CC [redacted]', '2020-05-27 16:56', 'Bonjour.', 'Nous confirmons que vos documents ont été déposés avec succès.', 'Le traitement de votre demande débutera sous peu.', and 'Veuillez recevoir nos meilleures salutations.'. A blue button labeled 'FERMER' is positioned at the bottom of the message box. A callout box on the right side of the message box contains the text: 'Consulter le message et cliquer sur « FERMER ».'.

Consultez le message et cliquez sur 'FERMER'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



The screenshot shows the Arrima portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Québec logo and the text 'Immigration, Francisation et Intégration'. Below this is a blue banner with the 'arrima' logo and the text 'Votre accès en ligne aux services d'immigration du Québec'. On the right side of the banner, there are fields for 'Prénom' and 'Nom', along with a notification icon and a user profile icon.

On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'Mes dossiers', 'Mes documents', and 'Mes contacts'. The 'Mes documents' item is highlighted with a red box. A callout box with a blue border and white background points to this item, containing the text: 'Cliquer sur « Mes documents » pour consulter vos documents.'

The main content area shows a table of documents. The table has columns for 'Numéro de dossier', 'Type de dossier', 'Date de dépôt', 'Statut du dossier', and 'Message'. The first row of the table contains the following data: 'CO [redacted]', 'Demande de sélection temporaire pour études', '2020-05-27 16:56', 'Déposé', and an empty message field.

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Politique de confidentialité | Sécurité | Accessibilité'.

Cliquez sur 'Mes documents' pour consulter vos documents.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Immigration, Francisation et Intégration Québec

Accueil Pour nous joindre

arrima

Votre accès en ligne aux services d'Immigration du Québec

Prénom Nom

Mes dossiers

Mes documents

Mes contacts

Mes documents

Documents reçus ou transmis

Les documents déposés sont visibles dans cette section.

Numero de dossier	Type de document	Date de reception/transmission ↓	Format
CO [REDACTED]	Récapitulatif des informations fournies en lien avec votre demande de sélection temporaire pour études	2020-05-27 16:56:40	PDF ...
CO [REDACTED]	Déclaration, engagements et autorisations	2020-05-27 16:48:06	PDF ...
CO [REDACTED]	Passeport	2020-05-27 16:48:05	PDF ...
CO [REDACTED]	Lettre d'admission, d'inscription ou de fréquentation scolaire	2020-05-27 16:48:05	PDF ...
CO [REDACTED]	Relevé de notes	2020-05-27 16:48:05	PDF ...

Résultats par page 10 1 - 5 de 5

Les documents déposés sont visibles dans cette section.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers

Québec 

SECTION 4

REPONDRE A UNE INTENTION DE REFUS

<https://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/informations/arrima/individus/programme-etudiants-etrangers/index.html>

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers

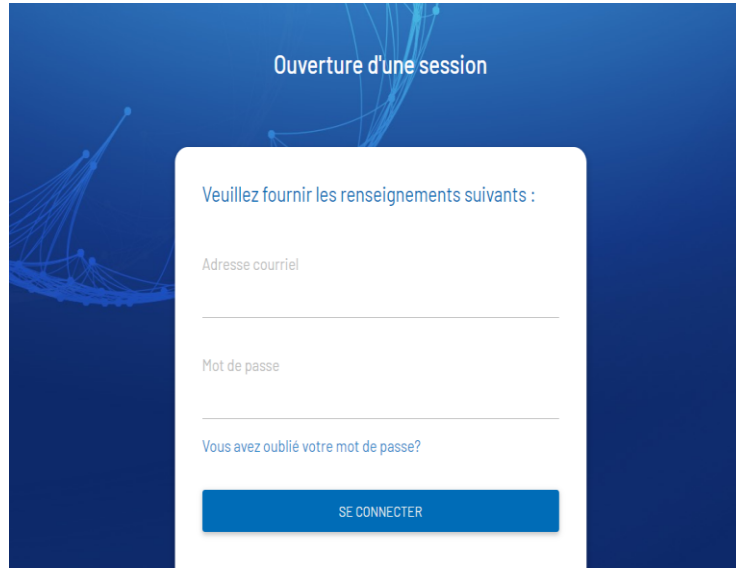


Cliquez sur 'Accéder à ARRIMA'.

Cliquez sur 'Pour utiliser les services en ligne ARRIMA'

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Ouverture d'une session

Veillez fournir les renseignements suivants :

Adresse courriel

Mot de passe


[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

SE CONNECTER

Fournissez votre adresse courriel et mot de passe. Cliquez sur 'SE CONNECTER'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers

Numéro du dossier	Type de dossier	Date de soumission ↓	Statut du dossier	Message
C0008633362	Demande de sélection temporaire pour études	2021-05-19 16:34	Mise à jour en cours	

Rangées par page : 20 1 - 1 de 1 |< < > >|

Sur votre page d'accueil, cliquez sur les 3 points en haut à droite de l'écran.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Message

ours ...

Rangées par page : 20 1-

Poursuivre ma mise à jour

Annuler ma mise à jour

Consulter mon récapitulatif

Cliquez sur 'Poursuive ma mise à jour'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



✓ Renseignements personnels

Québec
© Gouvernement du Québec 2020

QUITTER ENREGISTRER **JOINDRE DES DOCUMENTS** RÉCAPITULATIF SOUMETTRE

Cliquez sur 'JOINDRE DES DOCUMENTS'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Joindre des documents

Déposer ici

- La taille maximale d'un fichier est de 10 Mo.
- Seuls les fichiers en format PDF sont acceptés.

PDF 9-BL-ITD-Response-V02.pdf

Sélectionner le type de document*

Autre document

Description du document

Intention to deny supporting documents

JOINDRE QUITTER

4-BL-Passport

5-BL-Letter-of-Acceptance

6-BL-Financial-Records-V01

7-BL-Medical insurance-V01

8-BL-Study-Work-Permits

9-BL-ITD-Response-V02

Sélectionnez sur votre ordinateur les documents à joindre dans Arrima.

Glissez les documents dans la case 'Déposer ici'. Seuls les fichiers en format PDF sont acceptés.

Cliquez sur 'Sélectionner le type de document'. Sélectionnez et cliquez sur 'Autre document'.

Cliquez sur 'JOINDRE'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



✓ Renseignements personnels

Québec
© Gouvernement du Québec 2020

QUITTER ENREGISTRER JOINDRE DES DOCUMENTS **RÉCAPITULATIF** SOUMETTRE

Cliquez sur 'RECAPITULATIF'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Identité

Nom(s) de famille inscrit(s) dans le passeport	Prénom(s) inscrit(s) dans le passeport
Sexe	Date de naissance (AAAA-MM-JJ)
Ville de naissance	Pays ou territoire de naissance

Adresse courriel

Documents

Type de document :	Autre document
Fichier :	9-BL-ITD-Response-V02.pdf
Description :	Intention to deny supporting documents

OK

Assurez-vous que les renseignements et les documents transmis sont exacts.
Les données personnelles (Identité) ne doivent pas être modifiées à ce stade.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



✓ Renseignements personnels

Québec
© Gouvernement du Québec 2020

QUITTER ENREGISTRER JOINDRE DES DOCUMENTS RÉCAPITULATIF SOUMETTRE

Cliquez sur 'SOUMETTRE'.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Mes dossiers ▶ C0008633362 ▶

Soumettre un ou des documents

1 2 3 4
Documents Récapitulatif Signature Sommaire

Information Les documents ont été ajoutés avec succès.
Veuillez cliquer sur SUIVANT pour poursuivre la soumission de votre dossier.

Québec 
© Gouvernement du Québec 2020

Cliquez sur ‘SUIVANT’.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Identité

Nom(s) de famille inscrit(s) dans le passeport

Prénom(s) inscrit(s) dans le passeport

Sexe

Date de naissance (AAAA-MM-JJ)

Ville de naissance

Pays ou territoire de naissance

Adresse courriel

Documents

Type de document : Autre document
Fichier : 9-BL-ITD-Response-V02.pdf
Description : Intention to deny supporting documents

Re-confirmez les informations transmises et cliquez sur ‘SUIVANT’.

Tutoriel

Demande de sélection temporaire pour études | Programme des étudiants étrangers



Mes dossiers ▶ C0008633382 ▶

Soumettre un ou des documents

Documents Récapitulatif **3** Signature 4 Sommaire

Je déclare que les renseignements et les documents transmis sont complets et exacts.

En foi de quoi, je signe* En date du
2021-07-14
(AAAA-MM-JJ)

Ville* Pays ou territoire*

Québec
@ Gouvernement du Québec 2020

Cochez la case ‘En foi de quoi, je signe’ pour déclarer que les renseignements et les documents transmis sont véridiques, complets et exacts. La date est saisie automatiquement.

Inscrivez le nom de la ‘Ville’ depuis laquelle vous faites le dépôt de vos documents dans Arrima.

Sélectionnez le ‘Pays ou territoire’ depuis lequel vous faites le dépôt de vos documents dans Arrima.

Cliquez sur ‘SOUMETTRE’ pour terminer le dépôt de vos documents.